



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE , DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - DISTRETTO SCOLASTICO N. 7

***Istituto Statale d'Istruzione Superiore
"Lino Zanussi"***



Via Molinari, 46/A 33170 PORDENONE - Tel. 0434/365447 – Fax 0434/553171 - E-mail: pnis00900p@istruzione.it

Cod.Fis.: 80008290936 - Codice MPI.: PNIS00900P

Sezioni associate: I.P.S.I.A. "L. Zanussi" - PNRI00901A - I.T.I.S. PNTF009017

PROGRAMMA ANNUALE 2015

Dirigente Scolastico: dott. Giovanni Dalla Torre

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi: Laura Bassani

Relazione del Dirigente Scolastico al Programma Annuale 2015

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2015, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 44/2001.

Per la stesura del Programma Annuale 2015 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- le risorse disponibili;
- i bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- la risposta che la scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare;
- l'attività che caratterizza maggiormente l'Istituto, oltre all'azione didattica per le discipline trasversali, è quella laboratoriale atta alla professionalizzazione degli allievi, secondo le richieste del Territorio;
- le evenienze pedagogico-didattiche maggiormente significative.

Profilo dell'Istituto.

L'I.S.I.S (Istituto Statale Istruzione Superiore) "L. ZANUSSI" ha sede nel Comune di Pordenone ed è costituito dall'Istituto Professionale nell'articolazione Industria ed Artigianato e dall'Istituto Tecnico con l'indirizzo Sistema Moda; dall'anno scolastico 2013/14 si è aggiunto il corso IeFP – Istruzione e Formazione Professionale degli Istituti Professionali di Stato – Elettronici e Meccanici, in modalità surrogatoria. Nel corrente anno scolastico 2014/15 ci sono 31 classi di cui una articolata, con un numero complessivo di 695 alunni.

PNRI00901A - I.P.S.I.A. "ZANUSSI" PROFESSIONALE
MANUTENTORE ED ASSISTENTE TECNICO - Classi: 4 prime, 4 seconde, 5 terze, 4 quarte, 4 quinte

Corso di Istruzione e Formazione Professionale - Elettronici e Meccanici: 2 prime – 1 seconda (articolata)

PNTF009017 - I.T.I. MODA
SISTEMA MODA - Classi: 2 prime, 1 seconda, 1 terza, 1 quarta, 1 quinta

Personale

L'organico del personale per l'anno scolastico alla data del 15/10/2014 è così formato:

DIRIGENTE SCOLASTICO 1

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time **52**

Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time **3**

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time **14**

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale **3**

Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 giugno: **2**

Insegnanti di religione incaricati annuali **2**

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario **9**

Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario **0**

Totale personale docente 85

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo indeterminato: **1**

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato (tempo pieno): **5** (+ 1 part-time riepilogato sotto)

Assistenti Tecnici a tempo indeterminato: **11**

Assistenti Tecnici a tempo determinato fino al 30 giugno: **2** (di cui 1 con 18/36 ore)

Collaboratori Scolastici a tempo indeterminato (tempo pieno): **6** (+ 6 part-time riepilogato sotto)

Collaboratori Scolastici a tempo determinato fino al 30 giugno: **1**

Personale ATA a tempo determinato part-time **7**

Totale personale ATA 33

✚ LA REALTÀ SOCIO - CULTURALE DEL TERRITORIO

La connotazione sociale del territorio, riferentesi alla provincia di Pordenone, è data da una maggioranza di popolazione occupata nei settori secondario e terziario. Le condizioni economiche delle famiglie sono discretamente buone: tuttavia ci sono alunni che vivono situazioni sociali di maggior rischio e deprivazione. Nell'ultimo decennio il territorio si è misurato con il fenomeno dell'immigrazione: persone di varie nazionalità si sono gradualmente inserite nel tessuto economico e sociale e la scuola si è trovata a gestire l'inserimento di alunni provenienti dai più svariati paesi del mondo mettendo in campo risorse istituzionali e occasionali. L'attuale crisi economica ha pesato e pesa assai negativamente su tante famiglie che faticano ad arrivare alla quarta settimana del mese. Alcuni segnali suffragano tale severa affermazione: nessuna classe è riuscita a raggiungere il quorum pagante del 70%; alcuni allievi sono economicamente sostenuti pro bono in varie modalità; il 30% delle famiglie non è in grado di versare la quota annua volontaria per le attività didattiche o ritardano o dilazionano tale prestazione liberale (altre deliberatamente non intendono versare la quota annua volontaria).

✚ RAPPORTO SCUOLA - ISTITUZIONI - TERRITORIO

La riuscita e il successo a scuola sono una sfida per l'intera società: infatti è dall'insieme delle relazioni, messaggi, spazi d'azione, modalità di vita di un intero territorio che ha inizio una vera cultura della promozione della personalità dell'allievo per farlo crescere nell'ottica di diventare un componente attivo e responsabile della società cui appartiene. Scuola, famiglia, associazioni territoriali, enti Locali, tutti devono contribuire a questa **promozione sociale**, al crearsi di una cultura della **cittadinanza**, all'attivazione di processi educativi, culturali, formativi. La scuola è pertanto attenta a promuovere **alleanze educative**, sia per evitare il proprio isolamento dal contesto territoriale sia per coordinare o sostenere iniziative culturali finalizzate ad educare alla convivenza sociale, a promuovere confronto, dibattito, cultura. In concreto la scuola attiva **collaborazioni** con le seguenti realtà territoriali: in primis il Comune e la Regione FVG, oltre a tutte le aggregazioni sociali ed economiche maggiormente rappresentative (Unindustria, Confcommercio, Confartigianato, CCAA et alii).

Mai come in quest'anno si sente l'esigenza di ulteriori collaborazioni ed alleanze specie per l'educazione ad ampio spettro dei giovani a noi affidati, che manifestano carenze comportamentali e povertà di rapporti educativi con la famiglia di appartenenza, cosicché il loro agire appare incerto, disgregato, avulso talvolta dal contesto sociale da risultare deviante e penalmente perseguibile. La severa affermazione prende avvio da una molteplicità di elementi: numero di allievi sospesi per pessimo comportamento, mancanza parossistica di rispetto nei confronti di docenti e personale scolastico, danni arrecati alle strutture, arredo, strumenti scolastici di vario genere, molteplici infrazioni rispetto al regolamento scolastico, norme e leggi statali (vedi uso dei cellulari e fumo nei cortili interni).

✚ RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Per realizzare una più efficace collaborazione tra l'Istituzione scolastica e le famiglie degli allievi, i reciproci rapporti sono regolati, già a partire dall'anno scolastico 2007/2008, dal **"Patto Educativo di Corresponsabilità"**.

I rapporti e le comunicazioni dei docenti con le famiglie avvengono con le seguenti modalità:

- **ricevimento dei singoli docenti** durante l'orario scolastico;

Ritenendo poco pratico ed efficace un orario fisso settimanale di ricevimento, i genitori concordano con i singoli docenti curricolari e di sostegno, tramite il libretto personale dell'allievo, gli **appuntamenti** che, di volta in volta, si rendono necessari: tale scelta operata dal Collegio dei Docenti si propone di agevolare soprattutto i genitori impegnati per motivi di lavoro;

- **due ricevimenti generali**, di tre ore ciascuno, che si effettueranno prima delle vacanze natalizie e prima delle vacanze pasquali (le date saranno comunicate ai genitori anche tramite il libretto personale degli allievi);

- **utilizzo sistematico del libretto personale** degli allievi mediante il quale ogni docente può comunicare alla famiglia i voti riportati da ciascun allievo nelle verifiche (scritte, orali, grafiche, pratiche), oltre ad ogni comunicazione che si renda necessaria tra le due parti;

- **utilizzo del registro elettronico**. Questo mezzo di comunicazione consente a famiglie ed alunni di conoscere in tempo reale l'andamento scolastico di ogni singolo alunno, nel completo rispetto della privacy. Tale servizio permette il monitoraggio e il controllo delle assenze, degli ingressi posticipati e delle uscite anticipate tramite SMS telefonici e la consultazione sul sito web dei voti riportati dagli alunni nelle varie discipline. Agli alunni ed ai genitori è stato distribuito un codice utente ed una password strettamente personale che consente l'accesso ai soli dati dell'interessato;

- **incontri per genitori**: l'Istituto organizza degli incontri dedicati ai genitori interessati alle problematiche dell'adolescenza, anche in relazione ai cambiamenti sociali e tecnologici. Quattro serate con esperti per condividere i saperi e le esperienze. Il progetto è svolto in collaborazione con l'I.R.I.P.E.S. di Pordenone e la Regione Friuli Venezia Giulia;

- il Progetto “Una comunità ospitale” si propone di creare uno spazio pomeridiano - fruendo di alcuni locali dell’Istituto – atto ad accogliere prioritariamente gli allievi del primo e del secondo anno, con la presenza di adulti di riferimento. Tale spazio si configura come un’opportunità di incontro, di socializzazione, di tempo libero, di supporto agli apprendimenti scolastici mirato in particolare ai ragazzi che incontrano rilevanti difficoltà nei loro percorsi evolutivi, personali e scolastici. Questo spazio assumerà il ruolo di Laboratorio di apprendimento in cui vengono costruiti e sperimentati con gli studenti percorsi di reale partecipazione. Per le attività di supervisione psico-pedagogica, collaborazione scientifica ed educativa, il progetto è svolto in partnership con la Fondazione R.I.G. “Ragazzi in gioco” di Pordenone.

OBIETTIVI EDUCATIVI E FORMATIVI DELL’ISTITUTO

Gli **obiettivi educativi trasversali** ad ogni disciplina, espressa e caratterizzata da specifici insegnamenti nell’ambito dell’Istituto, tendono a:

1. tutelare e valorizzare l’identità personale, sociale, culturale, etnica e religiosa di ogni allievo;
2. riaffermare i valori irrinunciabili della libertà, dell’uguaglianza e della legalità;
3. evidenziare le risorse umane di ogni allievo attraverso la crescita dell’autostima e dell’autoaffermazione, del riconoscimento e della espressione di propri desideri, della definizione dei singoli campi d’interesse, dell’attivazione di un individuale futuro esistenziale e professionale;
4. sviluppare la personalità degli allievi attraverso la formazione culturale e professionale;
5. far acquisire conoscenze e competenze necessarie all’esercizio dell’autonomia personale, della cittadinanza e della professione;
6. orientare gli studenti in modo individuale sul piano dello studio, delle relazioni umane, delle scelte scolastiche e professionali,
7. rispondere alle richieste formative del contesto socio-culturale ed economico e alle attese degli allievi e degli adulti;
8. garantire l’acquisizione di una preparazione professionale mirata, che favorisca l’inserimento nel mondo del lavoro;
9. abilitare al proseguimento degli studi nell’istruzione post-secondaria e universitaria.

Gli **obiettivi educativi e formativi**, fissati a livello nazionale e dalla programmazione annuale d’Istituto, sono strutturati con l’intento di garantire la crescita e il successo formativo degli allievi.

OFFERTA FORMATIVA **PERCORSI FORMATIVI**

L’**offerta formativa** dell’ISIS “L. Zanussi” di Pordenone si configura nei corsi di studio di seguito indicati:

- **ISTITUTO TECNICO**

- **SISTEMA MODA – Articolazione “Tessile, Abbigliamento e Moda”**

Il diplomato dell’Istituto tecnico “Sistema Moda” sviluppa saperi e competenze nell’ambito delle diverse realtà ideativo-creative, progettuali, produttive e di marketing del settore tessile, abbigliamento, accessori moda.

L’indirizzo di studi permette di formare diverse figure professionali legate al mondo della moda: stilisti, modellisti, pianificatori delle attività aziendali, organizzatori di eventi moda, ideatori di messaggi moda.

- **IPSIA**

- **MANUTENZIONE ED ASSISTENZA TECNICA**

Ciascun indirizzo ha la durata di cinque anni, suddivisi in due bienni ed in un quinto anno, al termine del quale gli studenti sostengono l’esame di Stato per il conseguimento del Diploma di Istruzione Professionale, utile anche al fine della continuazione degli studi nelle facoltà universitarie;

- **QUALIFICA TRIENNALE REGIONALE**

- Indirizzo meccanico;
- Indirizzo termo-idraulico;
- Indirizzo elettrico;
- Indirizzo elettronico.

ARTICOLAZIONE DIDATTICA

Nell’ambito dell’autonomia didattica e in base alle specifiche esigenze dell’Istituto, l’ISIS, nell’articolare il monte ore annuale delle discipline, può attivare, ove necessario, dei percorsi individualizzati, con l’organizzazione per gruppi di studenti provenienti anche da classi e annualità diverse e l’aggregazione delle discipline in ambiti e aree disciplinari. Restano tuttavia fermi l’articolazione delle lezioni in non meno di cinque giorni la settimana e il rispetto del monte ore complessivo per le discipline riconosciute obbligatorie a livello nazionale. La scansione dell’anno scolastico è

strutturata su due periodi che, su deliberazione del Collegio dei Docenti, possono essere di differente lunghezza. I curricoli degli allievi saranno caratterizzati sia dalla quota oraria e disciplinare definita a livello nazionale dai programmi ministeriali sia dalla quota oraria e di discipline o attività formative, definita a livello d'Istituto negli organi preposti.

ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

L'attività di alternanza scuola-lavoro costituisce non solo una parte specifica e caratteristica dell'Offerta Formativa dell'Istituto, ma è in sé una metodologia didattico-educativa irrinunciabile. Essa è un'attività formativa per i giovani delle classi, posta per agevolare l'orientamento circa le future scelte professionali, attraverso la partecipazione ad esperienze, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con quella nel mondo del lavoro. Risponde alle seguenti esigenze fondamentali:

1. Realizzare un modello di **SCUOLA** al passo con i tempi, integrato nel tessuto produttivo del proprio territorio, avvalendosi in modo sinergico della collaborazione delle aziende per portare nell'ambito delle materie di studio lo stato dell'arte delle tecnologie e delle esperienze aziendali.
2. Fornire alle **AZIENDE** un canale di comunicazione e formazione, diretto e mirato, con quelle che potenzialmente sono le figure professionali di loro interesse, indirizzandone la preparazione scolastica verso temi specifici indicati dalle aziende stesse o particolarmente importanti per la realtà del territorio.
3. Permettere allo **STUDENTE** di acquisire competenze immediatamente spendibili al fine di un rapido e proficuo inserimento nel tessuto produttivo locale.
4. Fornire ai docenti occasioni di aggiornamento e di dialogo con il territorio.

L'attività in alternanza garantisce agli studenti la possibilità di arricchire la propria formazione, acquisendo, oltre alle conoscenze di base, crediti certificati, rilasciati dall'istituzione scolastica.

I percorsi in alternanza sono progettati, attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica o formativa, con il concorso di partner del mondo del lavoro, sulla base di delibera degli Organi Collegiali.

I percorsi in alternanza sono oggetto di apposite convenzioni tra gli istituti scolastici e i partner esterni disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituisce rapporto individuale di lavoro.

CREDITI E DEBITI SCOLASTICI E FORMATIVI **CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO**

Il criterio per il riconoscimento dei crediti scolastici e formativi è riservato alle competenze dei singoli Consigli di Classe, sulla base delle indicazioni del Collegio dei Docenti.

In sede di scrutinio finale delle classi terza, quarta e quinta, viene attribuito, ad ogni allievo promosso, un punteggio denominato "**credito scolastico e formativo**": si tratta di un patrimonio di punti che ogni studente costruisce durante gli ultimi tre anni di corso e che contribuisce per un quarto (25 punti al massimo su 100) a determinare il punteggio finale dell'Esame di Stato.

DEBITI SCOLASTICI E FORMATIVI - RECUPERO DELLE INSUFFICIENZE

(AI SENSI DELL'O.M. N. 92 DEL 05/11/07, DEL D.M. N. 80 DEL 03/10/07 E DEL D.M. N. 42 DEL 22/05/07)

Criteri e modalità per lo svolgimento delle attività di recupero per gli alunni che presentino carenze nel corso del presente anno scolastico

1. In base a quanto stabilito dall'O.M. 05/11/2007 che recita: "*Le attività di recupero costituiscono parte ordinaria e permanente del Piano dell'Offerta Formativa che ogni istituzione scolastica predispone annualmente*", i Consigli di classe hanno l'obbligo di organizzare interventi didattico-educativi di sostegno e/o di recupero
2. Tali attività saranno perciò organizzate e realizzate dai Consigli con l'approvazione del Collegio docenti precisandone:
 - tempi,
 - durata,
 - modelli didattico-metodologici,
 - forme di verifica dei risultati conseguiti dagli studenti,
 - criteri di valutazione,
 - modalità di comunicazione alle famiglie.

PIANO DI LAVORO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Il Piano Annuale di Lavoro **elaborato da ogni Consiglio di Classe dovrà contenere la** programmazione didattica, **gli** elementi e i criteri adottati per la valutazione del credito e del debito scolastico e formativo.

In linea generale dovrà tener presente:

- gli obiettivi generali, effettivamente raggiungibili da tutta la classe;

- la definizione dei modi di verifica (prove scritte, pratiche, test, interrogazioni, compiti domestici) e dei criteri di valutazione;
- la definizione dei tempi di verifica in ordine all'andamento didattico e dei risultati scolastici degli allievi;
- il coordinamento di eventuali contenuti comuni a più discipline;
- le attività didattiche utili a favorire il processo di apprendimento/insegnamento, ad esempio:
 - o **impiego della didattica laboratoriale e multimediale, utilizzo di modalità di lavoro adatte a classi ad abilità differenziate ed eventualmente della quota del 20% in progetti comuni;**
 - o **viaggi di istruzione visite guidate anche a manifestazioni (fiere, conferenze, convegni del settore di riferimento) e strutture di settore; al riguardo va chiarito che, per quanto riguarda le visite guidate e i viaggi d'istruzione, compresi quelli connessi ad attività sportive, è dovere dei Consigli di Classe progettarli in coerenza con l'azione educativa e di formazione specifica dei rispettivi indirizzi, inserendo obbligatoriamente tali attività nel Piano di Lavoro di inizio anno scolastico;**

PIANO DI LAVORO DELL'INSEGNANTE

Oltre agli elementi previsti dal Contratto formativo, il Piano di lavoro dell'insegnante, pur nel rispetto della libertà d'insegnamento che è peculiare della funzione docente, dovrà anche contenere:

- la descrizione dei livelli di partenza accertati e dell'attività di eventuale recupero che si intende realizzare per colmare le lacune emerse in termini di conoscenza e di competenze pregresse non possedute dagli allievi;
- l'individuazione degli obiettivi didattici della Disciplina, da perseguire nel corso dell'anno scolastico, distinguendoli in conoscenze e competenze e stabilendo gli obiettivi minimi;
- l'organizzazione del processo di apprendimento;
- l'indicazione della metodologia didattica utilizzata e l'eventuale impiego della quota del 20%.
- gli strumenti didattici impiegati;
- gli interventi in ambito para-scolastico utili per favorire il processo di apprendimento della disciplina.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

A conclusione del primo biennio viene rilasciato (su richiesta dell'interessato o d'ufficio per gli allievi maggiorenni) il **CERTIFICATO DEI SAPERI E DELLE COMPETENZE** acquisiti dagli studenti al **TERMINE DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE**, in linea con le indicazioni dell'**UNIONE EUROPEA** sulla trasparenza delle certificazioni.

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Didattica integrata: l'attività progettuale finalizzata ad un'ampia ed efficace offerta formativa si articola come segue.

ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE

L'Istituto "Lino Zanussi", anche in collaborazione con il Centro Orientamento Regionale (C.O.R.) del Friuli-Venezia Giulia, ha elaborato nel tempo molteplici progetti, spesso tra loro collegati, per favorire l'orientamento scolastico e professionale degli studenti (sia in entrata che in uscita).

Ai docenti con *funzione strumentale*, assegnati all'area specifica della programmazione degli interventi per gli studenti, spetta il compito di costituire un apposito Gruppo di lavoro e/o Commissione che realizzi tali progetti ed interventi, tenendo conto che lo scopo del servizio è di:

- individuare nello studente le prime manifestazioni attitudinali;
- seguirlo attraverso un monitoraggio continuo durante il percorso scolastico;
- abituare lo studente ad un uso costante e consapevole dell'informazione, delle specifiche risorse interne alla scuola, delle specifiche agenzie presenti sul territorio;
- realizzare attività di mediazione fra studenti con difficoltà scolastiche e le richieste del contesto socio-scolastico, soprattutto attraverso lo "Sportello Help" .

Per una completa definizione di tutte le attività si sono di seguito specificati i progetti dell'area di intervento di sostegno agli studenti.

ORIENTAMENTO IN ENTRATA

La Funzione Strumentale e altri docenti dell' ISIS " Lino Zanussi", attraverso un progetto di informazione diretta, fanno conoscere i corsi, le attività e gli sbocchi professionali offerti dall'Istituto. Si basa su un coordinamento tra i due livelli di scuola, inferiore e superiore, e si sviluppa in diverse direzioni:

- **informazione alle famiglie;**
- **attività di Scuola Aperta**, che si rivolge a tutti gli allievi frequentanti l'ultimo anno della scuola secondaria di primo grado della Provincia, interessati all'iscrizione presso il nostro Istituto. Durante gli incontri, sia i genitori che gli aspiranti allievi hanno la possibilità di conoscere docenti, strutture, ambienti, officine e laboratori appartenenti all'Istituto "Lino Zanussi", inoltre possono visionare vario materiale illustrativo;
- **presentazione dell'Istituto presso le Scuole Secondarie di Primo Grado**, con laboratori organizzati e distribuzione di materiale informativo. L'attività si svolge di mattina con la collaborazione dei docenti dell'ISIS che si recano presso le scuole medie, presentano ai ragazzi i progetti e le attività caratteristiche dell'Istituto e realizzano dei laboratori orientativi relativi alle materie tecnico-pratiche;

- **stage presso il nostro Istituto**, questa parte dell'orientamento in entrata riguarda l'“**educazione alla scelta**”. Si articola in **stage** della durata media di due mattinate, previo accordo del Referente all'Orientamento con la Scuola Media Inferiore, e prevede la partecipazione degli allievi delle Scuole Medie alle lezioni curricolari del nostro Istituto. Il Dirigente scolastico e il gruppo d'insegnanti, che hanno il compito di assistere gli studenti in visita, li accolgono illustrando brevemente i vari indirizzi scolastici. Successivamente gli allievi sono accompagnati nelle classi previste dall'orario appositamente predisposto, per assistere ad alcune lezioni.

A conclusione dell'attività gli studenti possono esprimere le loro impressioni e compilano un breve questionario anonimo di valutazione dello stage.

PROGETTO ACCOGLIENZA

L'attività è stata ideata per le classi prime, con lo scopo principale di favorire all'interno del gruppo-classe un buon clima relazionale, essenziale per un efficace apprendimento. Il progetto è seguito dai coordinatori delle classi prime e prevede, nei primi giorni di scuola, attività prevalentemente di gruppo, ai fini di favorire la conoscenza degli ambienti scolastici, di agevolare la socializzazione tra studenti, di facilitare l'espressione delle aspettative dei singoli allievi, affrontando anche le problematiche legate alla diversità e la riflessione sul rapporto che ogni singolo allievo ha con la scuola.

ORIENTAMENTO IN USCITA

Attività articolata come sportello di informazione, rivolta agli studenti delle classi Quinte, per prepararli alle scelte sia di tipo professionale sia di prosieguo del percorso formativo con corsi post-diploma, lauree brevi e specialistiche.

Agli allievi delle classi terminali viene somministrato un questionario con la possibilità di scegliere un percorso post diploma: **Orientamento Universitario** o **Isola del lavoro**.

Per ogni percorso vengono organizzate attività specifiche: **stage presso le Università, visite alle facoltà, incontri con esperti**, simulazioni di stesura di un curriculum, indicazioni per affrontare un colloquio di lavoro e cognizioni di base relative ai diritti e ai doveri del lavoratore.

Tra le attività più significative, si segnalano:

“**Progetto S.OR.PRENDO**”, una guida alle professioni, in collaborazione con il C.O.R., è un programma di orientamento che permette di esplorare le caratteristiche essenziali di 300 diversi profili professionali, in relazione agli interessi di ogni persona.

È stato appositamente studiato come aiuto a chi desideri fare una valutazione dei propri interessi collegandoli in modo specifico al mondo del lavoro. Il software propone infatti un questionario su ciò che piace o non piace fare, sui titoli di studio o le qualifiche professionali in possesso dell'utente.

SPORTELLO HELP

Il progetto si prefigge di prevenire la dispersione scolastica mediante un'attività di ascolto, di consulenza con la psicologa del C.O.R. e, se si vuole, anche mediante un confronto fra docenti e genitori.

Quindi, con tale attività, si vuole cercare di risolvere la difficoltà di gestione del rapporto con gli adulti nella scuola, in particolare con i docenti ed aumentare la motivazione degli studenti cercando di rimuovere le problematiche relative a scarsa capacità di attenzione, inadeguatezza dei comportamenti in relazione ai diversi ambienti ed nei rapporti sia fra pari sia con i docenti e personale della scuola

EDUCAZIONE INTERCULTURALE

Le attività di Educazione Interculturale sono rivolte sia agli studenti stranieri, per facilitarne l'inserimento nella nostra realtà scolastica e sociale, che a quelli italiani, per sollecitare la conoscenza reciproca, l'incontro, lo scambio, ma anche la rivisitazione di idee, opinioni e atteggiamenti.

Tali obiettivi si realizzano attraverso progetti che, da un lato, favoriscono l'accoglienza e l'integrazione degli studenti stranieri, dall'altro predispongono al confronto tra appartenenze culturali e stili di vita, in un clima di reciproco interesse, al fine di contribuire all'accettazione e al rispetto dell'altro, riconoscendone il valore.

IL PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA

E' lo strumento attraverso cui la nostra scuola, secondo la normativa vigente, accoglie in modo strutturato e competente lo studente straniero, lo conosce, ne ricostruisce la storia personale e scolastica, ne valuta le competenze pregresse, lo sostiene nella fase di adattamento al nuovo ambiente, lo segue nel percorso scolastico mettendo in atto tutte le strategie che gli permetteranno di inserirsi agevolmente e proficuamente nella classe.

CORSI DI ITALIANO L2 (INSEGNAMENTO DELLA LINGUA ITALIANA COME SECONDA LINGUA)

L' istituto attiva i laboratori di Italiano per gli studenti stranieri che necessitano di tali interventi, e ciò a livelli diversi, in orario curricolare e non, secondo i dettami del Quadro Comune di Riferimento per le Lingue Straniere, per consentire loro di acquisire sia la lingua della comunicazione (BICS) che quella dello studio (CALP).

SPORTELLO PSICOLOGICO

Lo sportello ha le seguenti funzioni:

- ascolto e lettura dei bisogni del ragazzo;
- accompagnamento del ragazzo nel rapporto/l'inserimento con la scuola;
- orientamento del ragazzo rispetto al territorio;
- coinvolgimento della famiglia attraverso azioni informative o di orientamento (azioni collettive e individualizzate);
- eventuale coinvolgimento dei servizi (in accordo con la famiglia) per situazioni particolare che richiedono un progetto personalizzato;
- ri-orientamento scolastico.

ALLIEVI CON DISTURBO SPECIFICO DI APPRENDIMENTO (DSA)

La Legge n. 170 dell'8 ottobre 2010, "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento", riconosce "la dislessia, la disgrafia, la disortografia e la discalculia quali disturbi specifici di apprendimento (DSA) che si manifestano in presenza di capacità cognitive adeguate, in assenza di patologie neurologiche e di deficit sensoriali, ma possono costituire una limitazione importante per alcune attività della vita quotidiana".

L'Istituto I.S.I.S "L. Zanussi", in ottemperanza alle indicazioni della Legge 170/2010 e nel rispetto delle "Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento", attua procedure e pone in essere strumenti per individuare le forme didattiche e le modalità di valutazione più adeguate affinché alunni con DSA possano raggiungere il successo formativo.

Per gli allievi con DSA il POF si propone le seguenti finalità:

- favorire il successo scolastico attraverso misure didattiche di supporto;
- adottare forme di verifica e valutazione adeguate alle necessità formative degli studenti;
- favorire la collaborazione tra famiglia, scuola e servizi sanitari;
- ridurre i disagi emozionali e relazionali connessi alla situazione.

Per favorire l'armoniosa realizzazione di quanto sopra affermato sono state istituite delle figura di sistema il Coordinatore d'Istituto per i DSA e il referente di classe per gli allievi certificati DSA.

L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Secondo l'art. 12 Legge 104/92, tutti gli alunni in situazione di handicap hanno diritto a frequentare le classi comuni delle scuole di ogni ordine e grado e il diritto all'integrazione è garantito dall'asilo nido all'università.

L'Istituto I.S.I.S "L. Zanussi", in ottemperanza alle indicazioni della legge quadro n°104 del 1992 e successive integrazioni, e nel rispetto delle Linee guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità (2009), attua procedure e pone in essere strumenti per l'integrazione e proposte formative in termini di apprendimento e di socializzazione.

Da diversi anni l'Istituto accoglie allievi con disabilità in tutti gli indirizzi professionali.

Per questi allievi il POF si propone le seguenti finalità:

- favorire lo sviluppo dell'autonomia personale e sociale attraverso l'integrazione scolastica;
- accrescere le capacità tecniche e strumentali che consentano l'accesso al mondo del lavoro.

A tal fine vengono programmati percorsi individualizzati che mirano allo sviluppo delle potenzialità dell'alunno in situazione di svantaggio con valorizzazione delle potenzialità e delle abilità possedute.

TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO

I docenti dell'Istituto, al fine di garantire una maggiore integrazione sociale e lavorativa del soggetto in situazione di handicap, hanno avviato forme di collaborazione con il mondo del lavoro nell'ambito territoriale di riferimento; in tal modo è possibile offrire all'allievo l'occasione di realizzare un'esperienza lavorativa durante il percorso di studio, allo scopo di completare/integrare la sua preparazione, creare un contatto con il mondo del lavoro e fornirgli un addestramento pratico. Questi periodi di tirocinio si svolgono sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica che stipula una convenzione firmata dalle controparti coinvolte.

Laboratorio linguistico multimediale

In quest'anno 2015 c'è la volontà di realizzare il laboratorio linguistico, uno strumento essenziale che permette di spostare l'assetto della didattica delle lingue verso la multimedialità e la multisensorialità, dando al docente la possibilità di utilizzare molteplici applicazioni e di proporre in modo innovativo il materiale linguistico. L'apprendimento della lingua straniera attraverso l'uso del laboratorio multimediale favorisce l'interazione e la motivazione facendo "vivere" la lingua all'allievo e ponendolo al centro del processo di insegnamento-apprendimento con le sue esigenze ed i suoi bisogni, grazie ad attività multimediali e multisensoriali stimolanti che agiscono sui diversi sistemi di rappresentazione. Esso è uno strumento che semplifica l'acquisizione, il recupero, il rinforzo e l'ampliamento delle abilità linguistico-comunicative di base e di indirizzo, in contesto individuale o di gruppo; permette inoltre il raggiungimento del successo scolastico grazie alla possibilità di operare con gruppi di diverso livello di competenze, attraverso attività didattiche differenziate con le quali l'alunno non solo viene seguito individualmente dall'insegnante, ma può autonomamente determinare i suoi tempi di apprendimento e di esecuzione.

PROGETTI D'ISTITUTO

I progetti costituiscono le iniziative di ampliamento dell'offerta formativa, proposte dall'Istituto, per garantire agli studenti un percorso educativo adeguato alle loro esigenze di apprendimento (Progetti di Didattica Generale), ma anche sempre più rispondente alla flessibilità del mercato del lavoro (Progetti di pre-professionalizzazione), ciò nel limite delle risorse economiche e finanziarie annualmente disponibili.

I progetti in elenco, tutti già attivi o programmati nei dettagli, potranno essere integrati con altri progetti sulla base delle esigenze e delle richieste formative provenienti dal territorio, in quanto lo stesso POF è da considerarsi un cantiere perennemente aperto.

PROGETTI

Si riportano di seguito i progetti previsti nel POF, parte dei quali sarà gestita, per la liquidazione del personale, da fondi specifici o, in modo residuale, in applicazione dell'art. 2 c. 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il "Cedolino Unico".

BUSSOLA (ex Progetto ORIENTIAMOCI)
IL TEATRO IN CLASSE
SPORTELLI PSICOLOGICI
PROGETTO ADOLESCENTI
CONTENITORI DI SOLIDARIETA'
ITALSTUDIO
PERCORSO SUSSIDIARIO IEFP – ELETTRONICI
PERCORSO SUSSIDIARIO IEFP MECCANICI
RiciclARTI
TAGLI E RITAGLI
TUTTI UGUALI TUTTI DIVERSI
BUONI O CATTIVI?
OCCHI IN RETE
TECNICHE LAVORAZIONE FELTRO
LAVORAZIONI MECCANICHE
PIANO FORMAZIONE INGLESE
PANNELLO MULTIFUNZIONE
INTORNO AD UNA TAZZA DI TE'
PROGETTO MAGLIETTE
PROGETTO BICICLETTA
PIANO FORMAZIONE INGLESE
RECUPERO CORSI ESTIVI
SPORTELLI TEMATICI
IN ITALIANO
MUSICABILI
UNA COMUNITA' OSPITALE
DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMM.VI
ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
DIDATTICA INCLUSIVA
PROGETTO WEB
PROGETTO RETE
PROGETTO CAD CONFELMOD
UNA SCUOLA ALLA MODA
MODANDO
ATTIVITA' LABORATORIALI
CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO
NORDICWALKING
SEMINARIO DI AGGIORNAMENTO SUL RAME

AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

La Scuola favorisce la partecipazione di tutto il personale a corsi di formazione e aggiornamento su tematiche educative, didattiche e professionalizzanti proposti da Enti e Istituzioni varie o organizzati dalla scuola stessa, autonomamente o in rete con altre istituzioni scolastiche.

Si è elaborato il Programma Annuale 2015 secondo una politica di bilancio che tiene conto: delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, della collaborazione con gli Enti Locali e delle indicazioni dei Piani Diritto allo Studio a.s. 2014/15; delle risorse economiche, finanziarie, strumentali ed umane; delle richieste del territorio.

Attività

(A01) E' stato previsto uno stanziamento di **€ 28.941,62** per provvedere al corretto funzionamento dei servizi generali ed amministrativi per l'acquisto di carta, cancelleria e stampati, giornali e pubblicazioni, materiali e accessori, manutenzione ordinaria, assicurazioni, spese amministrative, oneri finanziari, attività previste in ottemperanza del D.Lgs 81 del 29/04/2008, per l'espletamento lavori D.Lgs. 626/94 e per l'incarico quale R.S.P.P.

(A02) Per il funzionamento didattico si è impegnata per alcune precise aree di intervento la somma di **€ 92.633,16** per acquisti di sussidi didattici e attrezzature, spese per alunni partecipanti a gare nazionali, viaggi d'istruzione e visite guidate, manutenzione ordinaria macchine e impianti laboratori didattici.

(A03) Per le supplenze brevi e saltuarie è previsto uno stanziamento iniziale di € 6.853,81 poi implementato per un tot. di **€ 13.095,96** detta somma **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le regole illustrate nella nota Miur prot. n. 18313 del 16.12.14 pervenuta per e-mail, al paragrafo "Assegnazione per supplenze brevi e saltuarie". Si informa che, per assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività didattica secondo la normativa vigente, potranno essere disposte da parte del MIUR, integrazioni della risorsa finanziaria assegnata.

(A04) Per le spese di investimento, al momento, non è previsto alcun stanziamento.

(A05) Al momento non viene previsto alcun importo: per la manutenzione edifici, non risulta ancora pervenuto da parte dell'Ente locale preposto - Provincia di Pordenone - alcuna assegnazione di fondi per l'acquisto di materiale per piccola manutenzione degli edifici.

Progetti

Per il FIS (Fondo Istituzione Scolastica), in applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata quale risorsa finanziaria per l'a.s. 2014/15 **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. In quanto dovrà essere gestita virtualmente secondo le modalità del "Cedolino Unico" e, attualmente, comprende le voci sotto elencate:

- il fondo dell'istituzione scolastica, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);
- le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli incarichi specifici del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL);

(P01) è stata prevista la somma di **€ 5.520,00** per spese di personale, beni di consumo e acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi per la realizzazione dei progetti di Orientamento, Sportello Psicologico e di Teatro.

(P02) è stata prevista la somma di **€ 1.531,86** per spese di personale e beni di consumo per la realizzazione dei Progetti orientati all'integrazione scolastica degli allievi stranieri.

(P03) viene prevista la somma di **€ 375,60** quale avanzo del contributo regionale per l'attivazione dall'a.s. 2013/14 dell'edizione corsuale dei percorsi sussidiari di Istruzione e Formazione Professionale degli Istituti Professionali di Stato, con finanziamento della Regione FVG – Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 2.

(P05) viene prevista la somma di **€ 4.668,01** per spese di personale interno ed esperti esterni, nonché materiale di consumo nell'ambito del Progetto Giovani tra scuola, lavoro e territorio.

(P06) è stata prevista la somma di **€ 19.725,74** per spese di personale esperto esterno, beni di consumo e acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi, per la realizzazione del Progetto "Stampi".

(P07) viene prevista la somma di **€ 187,41** per spese di personale interno nell'ambito del Progetto Piano di Formazione Inglese Primaria, derivante da specifico finanziamento.

(P08) è stata prevista la somma di **€ 4.473,12** per spese di personale interno e per beni di consumo per la realizzazione del Progetto Pannello multifunzione e del Progetto "Innovazione Tecnologica Dipartimento Elettronico"

(P09) non è stata prevista la somma in attesa dell'assegnazione dei fondi provinciali per beni di consumo e acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi per l'ottimizzazione dei processi amministrativi

(P10) è stata prevista la somma di **€ 7.226,00** per spese di personale e beni di consumo per la realizzazione dei Progetti rivolti agli alunni con handicap

(P11) è stata prevista la somma di **€ 1.163,99** per spese di personale per la realizzazione del Progetto Bicicletta.

(P12) è stata prevista la somma di **€ 3.782,25** per spese di personale per corsi di recupero rivolti agli alunni dell'Istituto

(P13) viene prevista la somma di **€ 2.945,80** per spese di personale interno nell'ambito del Progetto Aree a Rischio forte processo migratorio

- (P14)** viene prevista la somma di **€ 1.835,25** per materiale di consumo da avanzo disponibilità finanziamento Piano Nazionale Scuola Digitale (Classe 2.0)
- (P15)** viene prevista la somma di **€ 2.679,96** per spese di personale interno, per attività di formazione e altre spese inerenti la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi
- (P16)** è stata prevista la somma di **€ 31.028,79** per spese di personale interno ed esperti esterni per la realizzazione del progetto “Alternanza Scuola Lavoro”
- (P17)** viene prevista la somma di **€ 4.500,00** per spese di personale interno ed esterno, spese di trasporto e per la fruizione di servizi culturali nell’ambito del Progetto Didattica Inclusiva di cui al finanziamento bando regionale “Progetti Speciali” (capofila ITC Mattiussi)
- (P18)** è stata prevista la somma di **€ 3.830,00** per spese di beni di consumo e beni d’investimento per la realizzazione dei progetti didattici orientati all’utilizzo di strumenti tecnologici.
- (P19)** è stata prevista la somma di **€ 6.261,27** per spese di personale e beni di consumo per l’acquisto di libri di testo in comodato e le relative spese di gestione.
- (P20)** è stata prevista la somma di **€ 8.404,39** per spese inerenti la formazione professionale del personale rivolta al personale docente e ATA dell’Istituto (rimane a bilancio la somma pari a € 2.766,84 vincolati USR)
- (P22)** è stata prevista la somma di **€ 3.294,82** per spese di beni di consumo e beni d’investimento per la realizzazione del Progetto “Domotica”.
- (P27)** è stata prevista la somma di **€ 3.961,76** per spese di personale ed esperti esterni, beni di consumo, di servizi di terzi e spese per partecipazione ad organizzazioni per la realizzazione dei progetti inerenti il settore moda.
- (P31)** per l’attuazione del Progetto Stili di Vita per la Vita non è previsto alcun importo di spesa.
- (P35)** è stata prevista la somma di **€ 500,00** per l’acquisto di accessori per attività sportive e ricreative.
- (P42)** è stata prevista la somma di **€ 2.979,64** per l’acquisto di materiale tecnico per la conclusione del Progetto “Solar Tracker”.
- (P43)** è stata prevista la somma di **€ 914,40** per spese di beni di consumo per il Progetto Seminario di aggiornamento sul rame e per la realizzazione del progetto Fonti di Energie Alternative – Impianti solari.

Pordenone, 4 febbraio 2015

Il Dirigente Scolastico
dott. Giovanni Dalla Torre

Relazione Programma Annuale 2015
predisposta dal direttore dei servizi generali ed amministrativi

Premessa

Per la formulazione del Programma Annuale 2015 si tiene conto:

- del Decreto Interministeriale n. 44 del 1° febbraio 2001;
- dell'Avanzo di amministrazione E.F. 2014;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2015 - mail MIUR prot. n. 18313 del 16.12.2014, integrate con mail prot. n. 18582 del 19.12.2014;
- della comunicazione noreply del Miur prot. n. 1444 del 28.01.2015 pervenuta a mezzo e-mail relativa all'assegnazione di un'ulteriore risorsa finanziaria aggiuntiva pari a euro 12.297,09 rispetto al budget per il funzionamento amministrativo didattico contenente l'indicazione che dovrà essere iscritta quale dotazione ordinaria;
- del contributo della Provincia di Pordenone ai sensi della L. 104/92 per l'a.s. 2014/15, comunicato con nota trasmessa a mezzo e-mail in data 22.01.2015;
- del Bando "Progetti Speciali" a.s. 2014/2015 approvato con decreto della Regione FVG n. 3427 del 05.06.14 e successiva comunicazione di ripartizione del contributo da parte dell'Istituto capofila - "Mattiussi" di Pordenone pervenuta a mezzo mail il 27.01.2015;
- del P.O.F. a.s. 2014/15

Si specifica che la Giunta Esecutiva, non ha potuto predisporre il "Programma Annuale E.F. 2015" entro il 31 ottobre 2014 (come prevede il D.I. 44/2001 art. 2 c. 3) perché il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria 2015 su cui codesta scuola può far affidamento e le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2015 in data 16 dicembre 2014.

PARTE PRIMA – ENTRATE

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Con le risorse di seguito elencate l'Istituto intende migliorare e ampliare la qualità del servizio scolastico, perseguire le linee programmatiche e gli itinerari didattici, così come proposti dal Piano dell'Offerta Formativa.

Contemporaneamente si propone l'obiettivo di favorire iniziative qualificate e rispondenti il più possibile agli specifici bisogni della utenza realizzando un alto livello di educazione, di formazione e di orientamento. Si riporta di seguito la spiegazione del dettaglio delle entrate.

Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione presunto € 170.046,19

<u>Voce 01 – Non vincolato</u>	<u>€ 57.211,72</u>
<u>Voce 02 – Vincolato</u>	<u>€ 112.834,47</u>

A seguito delle radiazioni residui attivi e passivi effettuati al 31.12.2014, l'avanzo di amministrazione risulta dalla seguente situazione:

Avanzo di amministrazione totale al 31.12.2014 prima delle radiazioni residui:	€ 333.619,09
MENO residui attivi radiati al 31.12.2014 pari a:	€ 169.687,60
PIU' residui passivi radiati al 31.12.2014 pari a:	€ 6.114,70
TOTALE	€ 170.046,19

L'Avanzo di amministrazione VINCOLATO viene di seguito analiticamente elencato:

UTILIZZO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

		vincolato (a)	non vinc.(b)	totale (a) + (b)
	Attività	3.381,66	46.361,72	49.743,38
A01	- funzionamento amministrativo generale	1.110,22	5.000,00	6.110,22
A02	- funzionamento didattico generale	2.271,44	41.361,72	43.633,16
A03	- spese di personale	-	-	-
A04	- spese d'investimento	-	-	-
A05	- manutenzione edifici	-	-	-
	Progetti	104.562,06	10.850,00	115.412,06
P01	- SERVIZI AGLI STUDENTI E ORIENTAMENTO ALLA PERSONA	5.020,00	500,00	5.520,00
P02	PROGETTO INTERCULTURA-INTEGRAZIONE SCOLASTICA ALLIEVI STRANIERI	1.531,86	-	1.531,86
P03	PERCORSI SUSSIDIARI IEFP	375,60	-	375,60
P05	GIOVANI TRA SCUOLA, LAVORO E TERRITORIO	4.668,01	-	4.668,01
P06	- PROGETTO STAMPI	19.725,74	-	19.725,74
P07	PIANO FORMAZIONE INGLESE	187,41	-	187,41
P08	- PROGETTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIPARTIMENTO ELETTRONICO	4.473,12	-	4.473,12
P09	- FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI GENERALI	-	-	-
P10	- PROGETTO INTEGRAZIONE	5.328,00	-	5.328,00
P11	- PROGETTO BICICLETTA	1.163,99	-	1.163,99
P12	- SPORTELLI TEMATICI DELLE SINGOLE DISCIPLINE	3.782,25	-	3.782,25
P13	PROGETTO AREE A RISCHIO FORTE PROCESSO MIGRATORIO	2.945,80	-	2.945,80
P14	PROGETTO CLASSE 2.0	1.835,25	-	1.835,25
P15	DEMATERIALIZZAZIONE PROC.TI AMM.VI	2.679,96	-	2.679,96
P16	- PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	31.028,79	-	31.028,79
P17	PROGETTO DIDATTICA INCLUSIVA	-	-	-
P18	- PROGETTO PSTD	-	3.850,00	3.850,00
P19	- PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E GENERALE DELL'ISTITUTO	3.261,27	3.000,00	6.261,27
P20	- AUTOFORMAZIONE E FORMAZIONE GENERALE DEL PERSONALE	5.404,39	3.000,00	8.404,39
P22	- PROGETTO DOMOTICA	3.294,82	-	3.294,82
P27	- PROGETTI SETTORE MODA	3.961,76	-	3.961,76
P31	STILI DI VITA PER LA VITA	-	-	-
P35	- CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO	-	500,00	500,00
P42	- SOLAR TRACKER	2.979,64	-	2.979,64
P43	- PROGETTI PROFESSIONALIZZANTI	914,40	-	914,40
R98	- Fondo di riserva	-	-	-
Z01	- Disponibilità finanziaria da programmare	4.890,75	-	4.890,75

totale **112.834,47** **57.211,72** **170.046,19**

Totale aggregato 01

€ 170.046,19

Aggregato 02 - Finanziamenti dello Stato

Voce 01 – dotazione ordinaria

- Le previsioni iscritte sono state individuate sulla base delle indicazioni operative di carattere generale sulla natura e l'entità dei finanziamenti del Programma Annuale per l'anno 2015 fornite con la nota

MIUR prot. n. 18313 del 16 dicembre 2014 integrata con nota prot. n. 18582 del 19/12/2014, nonché della comunicazione noreply del Miur prot. n. 1444 del 28.01.2015 pervenuta a mezzo email relativa all'assegnazione di un'ulteriore risorsa finanziaria aggiuntiva pari a euro 12.297,09 rispetto al budget per il funzionamento amministrativo didattico contenente l'indicazione che dovrà essere iscritta quale dotazione ordinaria. Tale risorsa, calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 21/2007 (DM21/07) per il **periodo gennaio-agosto 2015** potrà essere oggetto di integrazioni e modificazioni come indicato nella sopra citata nota.

La quota riferita al **periodo settembre-dicembre 2015** sarà oggetto di successiva integrazione per consentire al MIUR una ordinata gestione dei dimensionamenti.

L'ammontare della dotazione finanziaria è comprensivo degli oneri riflessi a carico dello Stato e dell'IRAP (ove dovuti).

La risorsa finanziaria assegnata con nota prot. n. 18313 del 16.12.2014 pari a € **18.338,66**, quale quota per il funzionamento amministrativo e didattico, è stata determinata come previsto dal DM 21/07 come di seguito specificato:

- quota fissa per Istituto (tabella 2 Quadro A)	€ 1.333,33
- quota fissa per sede aggiuntiva (tabella 2 quadro A)	€ 133,33
- quota per alunno (tabella 2 Quadro A)	€ 16.584,00
- quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A)	€ 288,00
TOTALE	€ 18.338,66
- risorse finanziarie aggiuntive (nota prot. 1444 del 28.1.15)	€ 12.297,09
TOTALE COMPLESSIVO	€ 30.635,75
IMPORTO	DESTINAZIONE
€ 19.797,09	A01 – Funzionamento amministrativo generale
€ 10.000,00	A02 – Funzionamento didattico generale
€ 838,66	R98 – Fondo di Riserva

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

La somma di euro 6.853,81, ulteriore rispetto le risorse di cui ai precedenti paragrafi, costituisce l'assegnazione base per le supplenze brevi e saltuarie al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione e dell'IRAP (lordo dipendente). Detta assegnazione è stata determinata sulla base di quanto disposto dal DM21/07.

In applicazione dell'art. 7, comma 38, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, ("spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che ha esteso il cd. Cedolino Unico anche alle citate supplenze, detta somma di **euro 6.853,81 non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà gestita tramite cedolino unico.

ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma che verrà assegnata a codesta scuola per l'a.s. 2014/15, finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio**, né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico" e, attualmente, comprende le voci sotto elencate:

- il **fondo dell'istituzione scolastica**, per il pagamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29-11-2007 (ivi compresi, tra l'altro, il compenso spettante per l'indennità di direzione, quota fissa e variabile, al personale che sostituisce il DSGA e il DS);
- le **funzioni strumentali** al piano dell'offerta formativa (art. 33 CCNL);
- gli **incarichi specifici** del personale ATA (art. 47 CCNL);
- le **ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti** (art. 30 CCNL).

Voce 04 – Altri finanziamenti vincolati

Nessuna assegnazione.

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite.

In particolare, potranno essere disposte integrazioni, **da accertare** o **da non accertare** nel bilancio.

<p>Eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria ordinaria oggetto di variazioni di bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ per le spese di funzionamento periodo settembre – dicembre 2015;➤ per l’arricchimento e l’ampliamento dell’offerta formativa ai sensi dell’articolo 1 della legge n. 440/1997 sulla base del decreto ministeriale di cui all’articolo 1, comma 601, della legge 296/2006 per l’e.f. 2013;➤ per l’alternanza scuola-lavoro;➤ per i corsi di recupero, in aggiunta al FIS; <p>Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.</p>
<p>Eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria non oggetto di variazioni di bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Per assicurare l'ordinato svolgimento dell'attività didattica secondo la normativa vigente, si informa che, potranno essere disposte dal MIUR - Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, integrazioni della risorsa finanziaria assegnata nella dotazione ordinaria per "Supplenze brevi e saltuarie". Le risorse verranno gestite tramite il sistema del "Cedolino Unico".➤ Le somme che saranno comunicate dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio, per gli istituti contrattuali relativamente al periodo da settembre a dicembre 2015 (quota 4/12^{mi} anno scolastico 2015/16) non saranno previste in bilancio nè tantomeno accertate in quanto gestite tramite il sistema del "Cedolino Unico".

Totale aggregato 02

€ 30.635,75

Aggregato 03 – Finanziamenti dalla Regione

Voce 04 – Altri finanziamenti vincolati

debitore	oggetto del finanziamento	importo	destinazione
Regione FVG	Bando "Finanziamento Progetti Speciali" 2014/2015 (Progetto in rete: capofila ITC Mattiussi")	4.500,00	P17 – Didattica inclusiva
totale somme previste		4.500,00	

Totale aggregato 03

€ 4.500,00

Aggregato 04 – Finanziamenti da Enti Territoriali o da altre Istituzioni

debitore	oggetto del finanziamento	importo	destinazione
Provincia di Pordenone	Contributo L. 104/92 a.s. 2014/15	1.898,00	P10 – Progetto Integrazione
totale somme previste		1.898,00	

Totale aggregato 04

€ 1.898,00

Aggregato 05 – Contributi da Privati

Nel corso dell'esercizio 2015, verranno introitati dalle famiglie i contributi scolastici, le quote per i viaggi di istruzione, assicurazione integrativa, ecc.

Si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli effettivi importi in entrata.

Voce 01 – Famiglie non Vincolati

Debitore	oggetto del finanziamento	importo	destinazione
Famiglie	Contributi scolastici	31.000,00	A02 – Funzionamento didattico generale
totale somme previste		31.000,00	

Voce 02 – Famiglie Vincolati

Debitore	oggetto del finanziamento	importo	destinazione
Famiglie	Viaggi d'istruzione e visite guidate	1.000,00	A02 – Funzionamento didattico generale
Famiglie	Assicurazione integrativa allievi	3.000,00	A01 – Funzionamento amm.vo generale
	Libretti scolastici	2.000,00	A02 – Funzionamento didattico generale
totale somme previste		6.000,00	

Nel corso dell'esercizio 2015, viste le convenzioni in essere, si prevede l'introito di € 5.000,00 quale contributo della ditta Gruppo Illiria gestori dei distributori delle bevande e delle merende. Eventuali altri contributi e/o sponsorizzazioni di ditte, enti e privati saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli effettivi importi in entrata.

Voce 03 – Privati non Vincolati

Debitore	oggetto del finanziamento	importo	destinazione
Gruppo Illiria	contributo dei gestori dei distributori delle bevande e delle merende (convenzione)	5.000,00	A02 – Funzionamento didattico generale
totale somme previste		5.000,00	

Totale aggregato 05**€ 42.000,00**

Aggregato 07 altre entrate

Vengono inserire solo gli interessi attivi certi alla data odierna e già comunicati dall'istituto cassiere e dalla posta nel mese di gennaio 2015 e relativi all'anno 2015.

Voce 01 – Interessi

Debitore	oggetto del finanziamento	importo	destinazione
Banca d'Italia	Interessi attivi anno 2014	14,57	A01 – Funzionamento amministrativo generale
Poste Italiane SPA	Interessi attivi anno 2014	19,74	A01 – Funzionamento amministrativo generale
totale somme previste		34,31	

Totale aggregato 07**€ 34,31****TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE****€ 249.114,25**

PARTE SECONDA – SPESE

Per quanto attiene la dimostrazione analitica delle poste finanziarie che compongono il programma annuale per le spese delle varie aree o aggregazioni, si riporta l'Allegato A al programma in cui sono raggruppate sia le attività che i progetti.

I costi sono stati definiti dal Direttore S.G.A. con le schede (modelli B) previste dal D.I. 44/2001.

Determinazione delle uscite

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2015.

Voce	Descrizione	Avanzo 2014	Finanziamenti 2015	Totali	Totale 2015
	Attività				
A01	- funzionamento amministrativo generale	6.110,22	22.831,40	28.941,62	121.574,78
A02	- funzionamento didattico generale	43.633,16	49.000,00	92.633,16	
A03	- spese di personale	-	-	-	
A04	- spese d'investimento	-	-	-	
A05	- manutenzione edifici	-	-	-	
	Progetti				
P01	- SERVIZI AGLI STUDENTI E ORIENTAMENTO ALLA PERSONA	5.520,00	-	5.520,00	121.810,06
P02	PROGETTO INTERCULTURA-Integrazione scolastica allievi stranieri	1.531,86	-	1.531,86	
P03	PERCORSI SUSSIDIARI IEFP	375,60	-	375,60	
P05	GIOVANI TRA SCUOLA, LAVORO E TERRITORIO	4.668,01	-	4.668,01	
P06	- PROGETTO STAMPI	19.725,74	-	19.725,74	
P07	PIANO FORMAZIONE INGLESE	187,41	-	187,41	
P08	- PROGETTO INNOVAZIONE TECNOLOGICA DIPARTIMENTO ELETTRONICO	4.473,12	-	4.473,12	
P09	- FUNZIONAMENTO UFFICI E SERVIZI GENERALI	-	-	-	
P10	- PROGETTO INTEGRAZIONE	5.328,00	1.898,00	7.226,00	
P11	- PROGETTO BICICLETTA	1.163,99	-	1.163,99	
P12	- SPORTELLI TEMATICI DELLE SINGOLE DISCIPLINE	3.782,25	-	3.782,25	
P13	PROGETTO AREE A RISCHIO FORTE PROCESSO MIGRATORIO	2.945,80	-	2.945,80	
P14	PROGETTO CLASSE 2.0	1.835,25	-	1.835,25	
P15	DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMM.VI	2.679,96	-	2.679,96	
P16	- PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO	31.028,79	-	31.028,79	
P17	PROGETTO DIDATTICA INCLUSIVA	-	4.500,00	4.500,00	
P18	- PROGETTO PSTD	3.850,00	-	3.850,00	
P19	PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E GENERALE DELL'ISTITUTO	6.261,27	-	6.261,27	
P20	- AUTOFORMAZIONE E FORMAZIONE GENERALE DEL PERSONALE	8.404,39	-	8.404,39	
P22	- PROGETTO DOMOTICA	3.294,82	-	3.294,82	
P27	- PROGETTI SETTORE MODA	3.961,76	-	3.961,76	
P31	STILI DI VITA PER LA VITA	-	-	-	
P35	- CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO	500,00	-	500,00	
P42	- SOLAR TRACKER	2.979,64	-	2.979,64	
P43	- PROGETTI PROFESSIONALIZZANTI	914,40	-	914,40	
R98	- Fondo di riserva	-	838,66	838,66	838,66
Z01	- Disponibilità finanziaria da programmare	4.890,75	-		4.890,75
totale		170.046,19	79.068,06	244.223,50	249.114,25

Partite di giro:

Il fondo minute spese, determinato in €. 1.000,00 è gestito nelle partite di giro:

Entrate 99/01 – Uscite A01 Tipo Spesa 99/01/001

Aggregazioni A/Attività - Spese per attività

Attività A01 – Funzionamento Amministrativo Generale

€ 28.941,62

La voce A01 comprende le somme previste per le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale, come sotto riportate:

tipo	conto	descrizione	programmazione
2		Beni di consumo	-
	1	Carta, cancelleria e stampati	500,00
	2	Giornali e pubblicazioni	900,00
	3	Materiali e accessori	7.191,62
3		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	
	1	Consulenza	5.400,00
	2	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	1.500,00
	3	Servizi per trasferte	500,00
	6	Manutenzione ordinaria	1.000,00
	8	Utenze e canoni	1.050,00
	12	Assicurazioni	8.500,00
4		Altre spese	
	1	Amministrative	1.500,00
	5	Tasse	200,00
7		Oneri finanziari	
	1	Oneri su finanziamenti specifici	700,00
			28.941,62

99		Partite di giro	
----	--	-----------------	--

Le spese sopra descritte sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

€ 6.110,22

Voce 01 non vincolato € 5.000,00

Voce 02 vincolato

Stato - avanzo fin. per accertamenti medico-legali

1.110,22

Aggregato 02 - Finanziamenti dallo Stato

€ 19.797,09

Voce 01 dotazione ordinaria:

- Funzionamento amm.vo e didattico

Aggregato 05 – Contributi da Privati

€ 3.000,00

Voce 02 – Famiglie Vincolati

Famiglie - Contributi Scolastici (per assicurazione integrativa allievi)

Aggregato 07 altre entrate

€ 34,31

Voce 01 – Interessi

Banca d'Italia - Interessi attivi anno 2014

14,57

Poste Italiane – Interessi attivi anno 2014

19,74

Si evidenziano le spese per l'acquisto di carta, cancelleria; giornali e pubblicazioni a carattere amministrativo.

Per i materiali e accessori sono state previste spese per materiale di pulizia e di primo soccorso.

Le spese per consulenza e assistenza tecnica riguardano il settore informatico.

Tra le prestazioni professionali e specialistiche si prevede, in ottemperanza al D.Lgs 81/2008, la spesa per il medico del lavoro.

La manutenzione ordinaria è necessaria per il buon funzionamento dei servizi informatici e delle attrezzature in dotazione ed utili al funzionamento amministrativo generale.

Le spese postali e quelle derivanti dagli accertamenti medico-legali rientrano nel funzionamento amministrativo.

Attività A02 – Funzionamento Didattico Generale

€ 92.633,16

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
2		beni di consumo	-
	1	Carta, cancelleria e stampati	6.000,00
	2	Giornali e pubblicazioni	2.000,00
	3	Materiali e accessori	45.000,00
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	-
	3	Servizi per trasferte	2.000,00
	6	Manutenzione ordinaria	10.000,00
	4	Promozione - pubblicità	1.500,00
	13	Visite e viaggi d'istruzione	3.142,89
4		Altre spese	-
	1	Amministrative	
	2	Partecipazione ad organizzazioni	1.500,00
6	3	Beni mobili	20.000,00
8		Rimborsi e poste correttive	-
	1	Altre poste correttive	1.490,27
			92.633,16

Le spese sopra descritte sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

€ 43.633,16

Voce 01 non vincolato € 41.361,72

Voce 02 vincolato € 2.271,44

- Famiglie vinc. viaggi d'Istruzione € 1.642,89

- Disponibilità residua da donatore anonimo € 628,55

Aggregato 02 - Finanziamenti dallo Stato

€ 10.000,00

Voce 01 dotazione ordinaria:

- Funzionamento amm.vo e didattico

Aggregato 05 – Contributi da Privati

€ 39.000,00

Voce 01 – Famiglie non Vincolati

Contributi Scolastici € 31.000,00

Voce 02 – Famiglie Vincolati

Viaggi d'Istruzione € 1.000,00

Contributi scolastici per libretti € 2.000,00

Voce 03 – Altri non Vincolati

Illiria – Contributo per distributori automatici € 5.000,00

L'acquisto di materiale di consumo è necessario per un buon funzionamento didattico.

La manutenzione ordinaria è necessaria per il buon funzionamento dei servizi informatici e delle attrezzature in dotazione ed utili al funzionamento didattico generale.

Si prevedono rimborsi spesa al personale impegnato per varie attività istituzionali quali viaggi e visite d'istruzione, partecipazione a convegni o corsi di formazione obbligatori, ecc.

Le spese pubblicitarie riguardano le attività legate alla visibilità dell'Istituto e delle sue iniziative quali Scuola Aperta, ecc.

I rimborsi si riferiscono alla restituzione dei contributi scolastici agli allievi regolarmente trasferiti.

Attività A03 – Spese di Personale € 0,00

Nessun importo.

A04 – Spese di investimento € 0,00

In mancanza di specifici finanziamenti non viene previsto alcun importo.

A05 – Manutenzione edifici € 0,00

In attesa di definizione da parte dell'Amministrazione Provinciale di Pordenone del riparto fondi destinati alla specifica attività, non viene previsto alcun importo.

• Totale attività	€ 121.574,78
--------------------------	---------------------

Aggregazioni P/Progetti - Spese per progetti

Realizzazione dell'autonomia scolastica - Piano Offerta Formativa

Viene riportato l'elenco dei progetti predisposti dal dirigente e che hanno la loro specificazione nelle relative schede riportanti: denominazione del progetto, il responsabile del progetto, gli obiettivi che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate, rapporti con altre istituzioni, l'arco temporale nel quale il progetto si attua, i profili di riferimento dei docenti, di non docenti e dei collaboratori esterni e delle risorse che si prevede di utilizzare per la realizzazione.

P01 - SERVIZI AGLI STUDENTI E ORIENTAMENTO ALLA PERSONA € 5.520,00

Sono previsti sottoprogetti:

Orientamento in entrata stage allievi scuola media-Scuola Aperta

finalità e obiettivi:

- Orientare gli allievi delle scuole medie di primo grado ed individuarne le prime manifestazioni attitudinali, illustrare e diffondere l'offerta formativa dell'ISIS "L. Zanussi", far partecipare gli allievi a delle lezioni curricolari presso il nostro Istituto, organizzare presso le scuole medie di primo grado lezioni/attività laboratoriali caratterizzanti gli indirizzi di studio presenti nell'istituto.
- Promuovere attività idonee a far conoscere le strutture e i laboratori del nostro Istituto agli allievi interessati e alle loro famiglie, tramite consulenze individualizzate, Giornate di "Scuola Aperta", mostre di elaborati e/o progetti dei nostri allievi

Il teatro in classe

finalità e obiettivi:

- promuovere la motivazione scolastica
- promuovere la capacità di assumersi responsabilità all'interno del gruppo
- sviluppare consapevolezza e senso di appartenenza
- riflettere sulle questioni, traducendole in movimenti corporali ed espressioni verbali
- stimolare la fantasia in processi ideativi di gruppo e singoli

Sportello Psicologico

Finalità e obiettivi come da Relazione del Dirigente Scolastico

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	5	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.225,02
	6	Compensi accessori non a carico FIS ATA	797,51
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	661,37
2		beni di consumo	
	1	Carta, cancelleria e stampati	500,00
	3	Materiali e accessori	376,10
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
	2	Prestazioni professionali	1.590,00
	13	Visite e viaggi d'istruzione	370,00
			5.520,00

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

€ 5.520,00

Voce 01 non vincolato € 500,00

Voce 02 vincolato € 5.020,00

- Bando regionale per interventi previsti nel POF (tot. € 7.200,07)

P02 - PROGETTO INTERCULTURA – Integrazione scolastica allievi stranieri

€ 1.531,86

E' previsto il sottoprogetto Italstudio

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	5	Compensi accessori non a carico FIS docenti	752,37
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	246,02
2		beni di consumo	
	3	Materiali e accessori	533,47
			1.531,86

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

€ 1.531,86

Voce 02 vincolato

Regione FVG - Bando Integrazione scolastica degli allievi stranieri 2014/15

€ 1.387,44

- Enti locali - Progetto Intercultura

€ 144,42

P03 – PERCORSI SUSSIDIARI IePF

€ 375,60

Il Progetto comprende i due sottoprogetti riferiti ai due percorsi triennali iniziati nel corrente anno scolastico:

percorso per Operatore Meccanico – Conduttore Macchine utensili

percorso per Operatore Elettronico

L'importo si riferisce alla residua disponibilità – non introitata - del Fondo Sociale Europeo per spese per il personale interno ed esperti esterni per le attività aggiuntive CTS – Comitato Tecnico Scientifico per l'attivazione dall'a.s. 2013/14 dell'edizione corsuale dei percorsi sussidiari di Istruzione e Formazione Professionale degli Istituti Professionali di Stato, con finanziamento della Regione FVG – Fondo Sociale Europeo, Obiettivo 2. L'importo non rendicontato per l'attività effettuata nell'a.s. 2013/14 si prevede dovrà essere radiato, si rimane in attesa di una precisa comunicazione in merito dal parte della Regione FVG.

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
8		Rimborsi	-
	1	Altre spese correttive	375,60
			375,60

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

€ 375,60

Voce 02 vincolato

- Regione: F.do Sociale Europeo percorsi sussidiari di istruzione e formazione professionale per a.s. 2013/14

P05 – GIOVANI TRA SCUOLA, LAVORO E TERRITORIO

€ **4.668,01**

Sono previsti sottoprogetti:

RiciclARTI

Tagli e ritagli

Tutti uguali tutti diversi

Buoni o cattivi?

Occhi in rete

Tecniche di lavorazione del feltro

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	5	Compensi accessori non a carico FIS docenti	630,00
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	206,01
2		beni di consumo	
	3	Materiali e accessori	832,00
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
	2	Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali	3.000,00
			4.668,01

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

€ 4.668,01

Voce 02 vincolato

- Provincia PN - Progetto giovani fra scuola, lavoro e territorio

P06 - PROGETTO STAMPI

€ **19.725,74**

E' previsto il sottoprogetto Lavorazioni meccaniche ...

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	
	5	Compensi accessori non a carico FIS docenti	350,11
	6	Compensi accessori non a carico FIS ata	144,99
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	161,90
2		beni di consumo	
	3	Materiali e accessori	6.162,74
3		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	
	2	Prestazioni prof.li e spec. non consulenziali	6.906,00
	6	Manutenzione ordinaria	3.000,00
6		Beni d'investimento	
	3	Beni mobili	3.000,00
			19.725,74

Le spese sono finanziate nel modo seguente:
 Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione
 Voce 02 vincolato
 - Privati - Progetto Stampi

€ 19.725,74

P07 – PIANO FORMAZIONE INGLESE

€ 187,41

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	10	Altre spese di personale	141,23
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	46,18
			187,41

Le spese sono finanziate nel modo seguente:
 Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione
 Voce 02 vincolato

€ 187,41

- Avanzo contributo ANSAS - piano formazione inglese

P08 – Progetto Innovazione Tecnologica Dipartimento Elettronico

€ 4.473,12

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	6	Compensi accessori non a carico FIS ata	195,93
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	64,07
2		beni di consumo	
	3	Materiali e accessori	4.213,12
			4.473,12

Le spese sono finanziate nel modo seguente:
 Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione
 Voce 02 vincolato (da privati)

€ 4.473,12

- Privati - Progetto Innovazione Tecnologica

€ 2.944,66

- Contributo Dipartimento Elettronico

€ 308,46

- Contributo per Progetto Pannello Multifunzione

€ 1.220,00

P09 – Funzionamento Uffici e Servizi Generali

€ 0,00

Il progetto ha come finalità l'ottimizzare l'impiego delle risorse finanziarie dell'amm.ne provinciale per il funzionamento amministrativo dell'istituto, al momento non ancora assegnate.

P10 - PROGETTO INTEGRAZIONE

€ 7.226,00

Sono previsti sottoprogetti:
 Intorno ad una tazza di te
 Progetto Magliette

Obiettivi e finalità:

- favorire lo sviluppo dell'autonomia personale e sociale attraverso l'integrazione scolastica;
- accrescere le capacità tecniche e strumentali che consentano l'accesso al mondo del lavoro.

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	5	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.732,50
	6	Compensi accessori non a carico FIS ATA	145,00
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	613,95
2		beni di consumo	
	1	Carta, cancelleria e stampati	111,55
	2	Giornali e pubblicazioni	
	3	Materiali e accessori	4.623,00
			7.226,00

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

Voce 02 vincolato

€ 5.328,00

Comune – contributo L. 10/88

€ 2.725,00

Enti Locali - Progetto Integrazione

€ 1.697,32

MIUR – avanzo fin.to per alunni H (Pr. Intorno ad una tazza di tè)

€ 905,68

Aggregato 04 – Finanziamento da Enti locali e altre ist. Pubbliche

Voce 03 Provincia vincolati

€ 1.898,00

Contributo L. 104/92 per a.s. 2014/15

P11 - PROGETTO BICICLETTA

€ 1.163,99

Obiettivi specifici: saper individuare i principali veicoli anticipatori dell'attuale bicicletta e inserirli in un contesto storico; saper individuare i più importanti cambiamenti della bicicletta nel tempo; saper riconoscere e distinguere i diversi tipi di biciclette maggiormente utilizzate; conoscere e dominare le principali parti che compongono la bicicletta; saper effettuare le principali regolazioni sulla bicicletta; saper effettuare una adeguata manutenzione e piccole riparazioni; saper smontare e rimontare le parti che compongono la bicicletta; saper progettare/prevedere e realizzare l'attività in sequenze finalizzate di azioni.

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	5	Compensi accessori non a carico FIS docenti	877,16
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	286,83
			1.163,99

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

Voce 02 vincolato

€ 1.163,99

- Enti Locali - Progetto Integrazione

P12 - SPORTELLI TEMATICI DELLE SINGOLE DISCIPLINE

€ 3.782,25

Finalità: ridurre l'insuccesso scolastico

Obiettivi misurabili: recupero corsi estivi

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	7	Corsi di recupero	2.850,23
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	932,02
			3.782,25

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

Voce 02 vincolato

€ 3.782,25

- Stato - Corsi di recupero

P13 – PROGETTO AREE A RISCHIO FORTE PROCESSO MIGRATORIO

€ 2.945,80

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	5	Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.219,90
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	725,90
			2.945,80

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

€ 2.945,80

Voce 02 vincolato

Stato – Fin. per aree a rischio forte processo migratorio (avanzo a.s. 2011/12)

€ 2.945,80

P14 – Progetto Classe 2.0

€ 1.835,25

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
2		beni di consumo	
	3	Materiali e accessori	1.835,25
			1.835,25

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

€ 1.835,25

Voce 02 vincolato

Stato – Avanzo da finanziamento Piano Nazionale Scuola Digitale

P15 – DEMATERIALIZZAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

€ 2.679,96

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	5	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.239,60
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	105,37
3		Prestazioni di servizi da terzi	-
	5	Formazione e aggiornamento	600,00
4		Altre spese	
	10	Dematerializzazione procedimenti amministrativi	734,99
			2.679,96

Sono previste le spese riferite alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi di cui al D. L.vo n. 82/2005 – Il Codice dell’Amministrazione Digitale.

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione € 2.679,96

Voce 02 vincolato

Stato – Avanzo fondi per de materializzazione procedimenti amministrativi

P16 - PROGETTI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO

€ 31.028,79

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	5	Compensi accessori non a carico FIS docenti	17.806,17
	6	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.637,53
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	6.685,08
3		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	
	2	Prestazioni prof.li e spec. non consulenziali	3.900,00
			31.028,78

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

Voce 02 vincolato

€ 31.028,79

- Stato - Alternanza Scuola Lavoro (inclusi avanzo fin.ti ex terza area) € 29.548,78

- Stato – Reintegro a seguito radiazione residui passivi al 31.12.2014 € 1.480,00

P17 – PROGETTO DIDATTICA INCLUSIVA

€ 4.500,00

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	5	Compensi accessori non a carico FIS docenti	857,91
	6	Compensi accessori non a carico FIS ATA	217,48
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	351,61
3		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	
	2	Prestazioni prof.li e spec. non consulenziali	2.450,00
	13	Visite e viaggi d'istruzione	623,00
			4.500,00

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 03 – Finanziamenti dalla Regione

Voce 04 Vincolati

€ 4.500,00

- Fin. bando “Progetti Speciali “ – capofila ITC Mattiussi

P18 - PROGETTO PSTD

€ 3.850,00

Il progetto prevede l’adeguamento tecnologico dei laboratori utilizzati nella realizzazione delle attività didattiche curricolari e progettuali dell’Istituto.

Sono previsti sottoprogetti:

Progetto Rete

Progetto Web

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
2		beni di consumo	
	3	Materiali e accessori	3.850,00
			3.850,00

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

Voce 01 non vincolato

€ 3.850,00

P19 - PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE DIDATTICA E GENERALE DELL'ISTITUTO

€ 6.261,27

Con riferimento al contributo della Regione FVG per libri in comodato gratuito per gli allievi del biennio, allo scopo di sostenere le famiglie nelle spese per l'istruzione, assecondare l'innovazione didattica nella scuola e responsabilizzare gli alunni nell'uso di un bene pubblico, sono state previste le spese per l'acquisto di libri a carattere didattico e in comodato d'uso per la gestione del quale spetta compenso anche al personale.

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	-
	6	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.207,81
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	717,80
2		Beni di consumo	
	2	Giornali e pubblicazioni	3.335,66
			6.261,27

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

€ 6.261,277

Voce 01 Non vincolato € 3.000,00

Voce 02 vincolato € 3.261,27

- Regione FVG - Contr. Libri in comodato 2014/15 - quota spese di gestione € 2.437,52

- Famiglie vinc. riscatto Libri di testo in comodato € 335,66

- Famiglie vinc. riscatto Libri di testo in comodato - spese di gestione € 488,09

totale € 3.261,27

P20 - AUTOFORMAZIONE E FORMAZIONE GENERALE DEL PERSONALE

€ 8.404,39

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
3		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	
	5	Formazione e aggiornamento (personale interno)	5.637,55
	5	Formazione personale USR 2008/09	2.766,84
			8.404,39

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

€ 8.404,39

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

Voce 01 Non vincolato € 3.000,00

Voce 02 vincolato

- Stato - Formazione e aggiornamento personale € 2.637,55

- fondi vincolati USR - Prot. 9300 del 27.11.2008 € 2.766,84
 € 5.404,39

P22 - PROGETTO DOMOTICA

€ 3.294,82

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
2		beni di consumo	
	3	Materiali e accessori	1.294,82
6		Beni d'investimento	
	3	beni mobili	2.000,00
			3.294,82

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

Voce 02 vincolato

€ 3.294,82

Privati - Progetto Domotica

P27 - PROGETTI SETTORE MODA

€ 3.961,76

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
1		Personale	
	5	Compensi accessori non FIS docenti	131,30
	11	Contributi ed oneri a carico amministrazione	42,93
2		beni di consumo	
	3	Materiali e accessori	1.144,00
3		Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	
	2	Prestazioni professionali non consulenziali	2.000,00
	4	Promozione (manifestazioni e convegni)	643,53
			3.961,76

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

Voce 02 vincolato

€ 3.961,76

- Progetti Settore Moda

€ 1.781,69

- Bando Regione FVG per interventi previsti nel POF (tot. € 7.200,07)

€ 2.180,07

totale

€ 3.961,76

P31 - STILI DI VITA PER LA VITA

€ 0,00

Finalità:

- Il progetto rappresenta una proposta educativa che coniuga le esigenze formative della scuola con le esperienze e le competenze che l'AVIS e le altre associazioni che si occupano di donazioni possono offrire.

Obiettivi:

- promuovere la cultura della solidarietà;
- promuovere la donazione
- costruire canali sani di comunicazione tra scuola e mondo del volontariato

Non risultano spese a carico del bilancio dell'Istituto.

P35 - CENTRO SPORTIVO STUDENTESCO**€ 500,00**

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
2		beni di consumo	
	3	Materiali e accessori	500,00
			500,00

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

Voce 01 non vincolato

€ 500,00**P42 - SOLAR TRACKER****€ 2.979,64**

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
2		beni di consumo	
	3	Materiali e accessori	2.979,64
			2.979,64

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

Voce 02 vincolato

€ 2.979,64

- Privati - Finanz. Progetto Solar Tracker

P43 - PROGETTI PROFESSIONALIZZANTI**€ 914,40**

Tipologia di spesa

tipo	conto	descrizione	programmazione
2		beni di consumo	
	3	Materiali e accessori	914,40
			914,40

Le spese sono finanziate nel modo seguente:

Aggregato 01 - Avanzo di Amministrazione

Voce 02 vincolato

€ 914,40

- Progetto impianti solari

€ 414,40

- Contributo Unione Artigiani per seminario tecnico

€ 500,00

• Totale progetti	€ 121.810,06
--------------------------	---------------------

• 98 - Fondo di riserva	€ 838,66
--------------------------------	-----------------

TOTALE GENERALE DELLE USCITE**€ 244.223,50****100 - Disponibilità finanziaria da programmare****€ 4.890,75**

Quanto non programmato e sotto descritto, potrà essere utilizzato successivamente per esigenze che si potranno delineare durante l'anno 2015.

La disponibilità da programmare è costituita da:

- Avanzo di Amministrazione vincolato € **4.890,75**

Stato	
Compensi accessori a carico FIS ATA	€ 46,85
Ore eccedenti in sost. collega assente	€ 208,17
Contributi e oneri a carico amm.ne (MOF)	€ 278,95
Privati	
Famiglie vinc. per attività e progetti	€ 4.356,78

Totale € **4.890,75**

TOTALE A PAREGGIO

€ 249.114,25

Pordenone, 4 febbraio 2015

Il direttore dei servizi generali e amministrativi
Sig.ra Laura Bassani