



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Lino Zanussi"

via Molinari, 46/A - 33170 PORDENONE - Tel. 0434/365447 www.isisanussi.gov.it

e-mail: pnis00900p@istruzione.it - PEC: PNIS00900P@pec.istruzione.it

Cod.Fis.: 80008290936 - Codice MPI: PNIS00900P

Sezioni associate: I.P.S.I.A. "L. Zanussi" - PNRI00901A - I.T.I.S. PNTF009017



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

ISIS "Lino Zanussi"
Pordenone
A.S 2018-2019

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

A norma dell'art. 5 bis del D.P.R. 249/98, il presente Patto definisce i diritti ed i doveri che assumono le Famiglie, gli allievi e l'Istituto scolastico per la piena realizzazione del percorso formativo e culturale degli studenti.

Tabella 1: FAMIGLIE		
AMBITI	DIRITTI	DOVERI
Partecipazione e coinvolgimento	Essere coinvolti nelle scelte educative ed organizzative della scuola	Partecipare alle scelte educative ed organizzative dell'Istituto
	Conoscere obiettivi e criteri valutativi delle singole discipline	Presentarsi puntualmente al colloquio richiesto dai docenti
	Conoscere i risultati delle verifiche tramite comunicazione sul libretto personale	Controllare puntualmente il libretto personale e le comunicazioni scuola – famiglia nel "Registro Elettronico"
	Ricevere un'informazione completa, puntuale e tempestiva sull'andamento didattico / disciplinare del proprio figlio	Partecipare con regolarità alle riunioni programmate
	Essere ascoltati per poter collaborare nella scelta della strategia educativa più efficace nel caso concreto	Informare la scuola di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente
		Informarsi periodicamente sull'andamento didattico - disciplinare del proprio figlio, negli spazi orari stabiliti, in particolare attraverso il controllo quotidiano del Registro Elettronico del quale, a inizio anno, verrà fornito "Login" e "Password"
		Risarcire l'Istituto per eventuali danni arrecati dall'allievo
Assistenza e controllo sulla frequenza	Ricevere l'adeguato supporto psico-pedagogico da parte di esperti presenti nella scuola	Assicurare la frequenza assidua del figlio a tutte le attività scolastiche
	Essere coadiuvati nella scelta orientativa del futuro percorso scolastico	Scoraggiare assenze arbitrarie e/o per futili motivi
	Poter disporre della linea telefonica dell'Istituto in caso di necessità di comunicazione col proprio figlio	Vigilare sulla puntualità del proprio figlio nel rispetto dell'orario di entrata e uscita
		Vigilare che il figlio rispetti il divieto di portare a scuola valori od oggetti non permessi
		Vigilare che il figlio rispetti il divieto di fumo e di uso del cellulare durante le attività didattiche

Tabella 2: ALUNNI

AMBITI	DIRITTI	DOVERI	
Formazione e responsabilità	Ricevere educazione ai valori umani, morali, sociali e una formazione culturale adeguata agli obiettivi formativi dell'Istituto	Dimostrare disponibilità ad instaurare rapporti interpersonali positivi con i compagni, con gli insegnanti e tutto il personale scolastico	
	Essere rispettato, come persona e come individuo, nella propria identità personale	Rispettare le regole della convivenza civile, le opinioni e le diversità altrui, intervenendo a tempo debito e senza prevaricare gli altri	
	Poter esprimere la propria opinione e le proprie idee	Evitare l'uso di un linguaggio ineducato, sconveniente, offensivo	
		Evitare un abbigliamento non idoneo a un ambiente civile, formativo e professionalizzante	
	Metodo di studio / Partecipazione al dialogo didattico - educativo	Poter imparare a studiare e ricevere assistenza per la messa a punto di un efficace metodo di studio	Applicarsi nello studio al massimo delle proprie capacità ed eseguire i compiti assegnati con puntualità e diligenza
		Poter esprimere con tranquillità dubbi, incertezze e la mancata o parziale comprensione degli argomenti trattati	Segnalare per tempo all'insegnante eventuali mancate o parziali comprensioni relative ad argomenti trattati.
		Ricevere dal personale scolastico un modello di comportamento corretto da imitare	Impegnarsi a programmare in modo razionale gli impegni della settimana, utilizzando i giorni con scarsi impegni per anticipare i compiti dei giorni più "carichi"
		Avere un carico di lavoro distribuito il più possibile equamente nel corso della settimana	Rispettare il calendario e l'orario scolastico
			Obbligo d'uso dei "Dispositivi di Prevenzione Individuale" per accedere alle attività laboratoriali, come prevede la norma (D.Lgs 81/2008)
		Valutazione e trasparenza	Ricevere una valutazione oggettiva, trasparente e immediata basata su un minimo di due verifiche a periodo (scritte / grafiche e / o orali)
Non dover svolgere più di una verifica scritta al giorno, eccezionalmente due, con ragionevole preavviso (ad eccezione delle verifiche scritte finalizzate al controllo dello studio quotidiano, che saranno effettuate senza preavviso e sono da considerarsi equivalenti ai colloqui orali)			Seguire con attenzione le fasi di correzione dei compiti e degli esercizi in classe
Ricevere le verifiche corrette possibilmente prima della prova successiva	Analizzare, con diligenza e senza superficialità, le segnalazioni di errore e le correzioni nei compiti		
In caso di assenza ad una verifica scritta, avere occasioni di recupero, con modalità e tempi stabiliti dai docenti	Presentarsi puntualmente alle verifiche		

Tabella 3: PERSONALE SCOLASTICO

AMBITI	DIRITTI	DOVERI
Ruolo, formazione e responsabilità	Essere rispettato come persona e nel proprio ruolo	Curare la formazione culturale, morale e civile degli alunni, in collaborazione e condivisione con le famiglie e le altre Istituzioni del territorio
	Avere riconosciuta la libertà di insegnamento nei limiti e nello spirito della Costituzione e delle norme vigenti	Organizzare la vita scolastica e le varie attività per il raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi
		Garantire il servizio, la presenza, la professionalità
		Garantire l'assistenza e la sorveglianza degli alunni durante la loro permanenza a scuola
Partecipazione e collaborazione	Poter instaurare un dialogo costruttivo ed efficace con le famiglie	Informare la famiglia periodicamente, e tempestivamente ogni volta in cui si renda necessario, sull'andamento didattico - disciplinare degli alunni
	Essere informato su eventuali problematiche, relative agli alunni, che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente	Convocare i genitori degli alunni che presentano difficoltà e disagio per informarli, discutere della situazione e concordare gli opportuni interventi
	Ricevere un tempestivo riscontro da parte della famiglia alle proprie comunicazioni scritte	In caso di mancato riscontro, controllare che le comunicazioni della scuola siano regolarmente pervenute alla famiglia
Disciplina e aspetti educativi	Richiedere la regolare esecuzione dei compiti da parte degli allievi	Garantire il clima idoneo ad un proficuo dialogo educativo, illustrando con chiarezza le regole del corretto comportamento a scuola e facendo conoscere il Regolamento di disciplina degli allievi
	Esigere la disciplina necessaria in classe per il regolare svolgimento dell'attività didattica	Informare la famiglia, tempestivamente, di eventuali infrazioni al Regolamento da parte degli allievi
	Applicare le sanzioni previste dal regolamento di disciplina degli allievi ogni volta che ciò si renda necessario	Garantire la massima disponibilità nei confronti degli allievi e della famiglia per i chiarimenti relativi a provvedimenti disciplinari
Criteri e metodi di valutazione, trasparenza		Assegnare in modo ponderato i compiti per casa
		Effettuare un minimo di due verifiche a periodo (scritte/grafiche e/o orali) che prevedano una valutazione
	Esigere dagli allievi la puntualità sia nelle consegne che in occasione di verifiche orali o scritte	Non svolgere più di una verifica scritta al giorno, eccezionalmente due, con un ragionevole preavviso, ad eccezione delle verifiche scritte finalizzate al controllo dello studio quotidiano che saranno effettuate senza preavviso
		Riconsegnare le verifiche corrette prima della verifica successiva
		Distribuire, se possibile, il carico di lavoro domestico in considerazione dell'orario settimanale delle varie discipline

Data _____

Cognome e nome allievo _____

Classe _____

Firma genitori _____
