

IL RUOLO DEL COORDINATORE DI CLASSE IN PRESENZA DI ALLIEVI CON DSA CERTIFICATI

ACCOGLIENZA/CONDIVISIONE/ PDP

- **A INIZIO ANNO SCOLASTICO:**
acquisisce la documentazione dal referente DSA/BES di Istituto (prof.ssa Giovanna Fonda)
- **NEL CONSIGLIO DI CLASSE DI OTTOBRE:**
raccoglie le ipotesi di lavoro dei colleghi delCdC
- **A OTTOBRE:**
incontra la famiglia per raccolta di informazioni diagnostiche, metodologiche, di studio e background dello studente
- **A NOVEMBRE:**
redige una bozza del Piano Didattico Personalizzato
- La bozza del PDP viene comunicata e condivisa con i docenti di classe che la firmano
- **DOPO L'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE DI NOVEMBRE:**convoca la famiglia per la firma del PDP e ne consegna una copia
- **A DICEMBRE, AL TERMINE DELLE OPERAZIONI:**
consegna la copia originale del PDP in segreteria studenti
- Invia per mail il file digitale alla responsabile DSA/BES di Istituto (dsa@isiszanussi.pn.it)
- Informa eventuali supplenti della presenza di alunni DSA/BES e del piano adottato

ADEMPIMENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE IN PRESENZA DI ALLIEVI CON DSA CERTIFICATI

ACCOGLIENZA/CONDIVISIONE/ PDP

- AL **PRIMO CONSIGLIO DI CLASSE** PRENDE VISIONE DELLA **DIAGNOSI** PROTOCOLLATA
- NEL **TEST D'INGRESSO** E NELLE **VERIFICHE** ORDINARIE PREDISPONE VERIFICHE ADEGUATE AL DISTURBO (**MISURE DISPENSATIVE E COMPENSATIVE**)
- **OSSERVAZIONE IN CLASSE** AI FINI DEL **PDP**: ANALIZZA LE DIFFICOLTA', L'ENTITA' DEL DISTURBO, LE ABILITA'
- CONCORDA LA GESTIONE DELLA **COMUNICAZIONE** IN CLASSE
- CONCORDA LE MODALITA' DI **SPIEGAZIONE, INTERROGAZIONE**
- NEL **CONSIGLIO DI CLASSE DI NOVEMBRE** CONDIVIDE E APPROVA IL PDP
- RIVISITA IL PROCESSO DI INSEGNAMENTO-APPRENDIMENTO
- FAVORISCE LE **STRATEGIE COMPENSATIVE**
- FAVORISCE L'USO DEGLI **STRUMENTI DISPENSATIVI**
- APPLICA SCRUPOLOSAMENTE QUANTO STABILITO NEL PDP (**VERIFICHE E VALUTAZIONI**)
- VERIFICA ADEGUATEZZA DEL PDP (STRUMENTI, MISURE E METODOLOGIE ADOTTATE) PER EVENTUALI **MODIFICHE E INTEGRAZIONI**