

Funzioni e Competenze del Coordinatore di Classe

Il coordinatore è

- il punto di riferimento per i problemi che sorgono all'interno della classe per le azioni che mettono in atto
- responsabile degli esiti del lavoro del consiglio
- facilitatore di rapporti fra docenti e promotore per l'assunzione di responsabilità

In rapporto agli allievi

- si informa sulle situazioni a rischio e cerca soluzioni adeguate in collaborazione con il CdC (tutoraggio)
- controlla che gli allievi informino i genitori su comunicazioni scuola/famiglia, accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe
- tiene i rapporti con i rappresentanti degli allievi diventando il tramite di questi con il CdC e la Dirigenza, tramite i Referenti
- controlla il registro di classe (assenze, ritardi, ecc)

in rapporto ai genitori

- informa e convoca i genitori degli alunni in difficoltà
- tiene rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe e ne chiede e promuove il contributo

in rapporto al Consiglio di Classe

- guida e coordina i consigli di classe
- revisiona i verbali redatti dal segretario del consiglio di classe
- relaziona in merito all'andamento generale della classe
- illustra obiettivi/competenze, metodologie, tipologie di verifica per predisporre la programmazione, coordina le proposte di visite guidate e viaggi di istruzione per la classe
- coordina interventi di recupero e valorizzazione delle eccellenze
- verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe
- propone riunioni straordinarie del CdC
- cura la stesura del PDP per gli allievi DSA e BES
- cura la stesura del documento del CdC delle classi quinte per gli Esami di Stato
- coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio finale (schede personali, ecc)

in rapporto alla Direzione della scuola

- condivide la visione dell'Istituto che è espressa nel POF
- è referente rispetto alla Dirigenza (Dirigente Scolastico e i suoi collaboratori)