



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - DISTRETTO SCOLASTICO N. 7

*Istituto Statale d'Istruzione Superiore*  
*"Lino Zanussi"*



Via Molinari, 46/A 33170 PORDENONE - Tel. 0434/365447 ó Fax 0434/553171 - E-mail: [pnis00900p@istruzione.it](mailto:pnis00900p@istruzione.it)  
Cod.Fis.: 80008290936 - Codice MPI.: PNIS00900P  
Sezioni associate: I.P.S.I.A. òL. Zanussiö - PNRI00901A - I.T.I.S. PNTF009017

# PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

**ISIS "Lino Zanussi"**  
**Pordenone**

**A.S 2016-2017**



## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

A norma dell'art. 5 bis del D.P.R. 249/98, il presente Patto definisce i diritti ed i doveri che assumono le Famiglie, gli allievi e l'Istituto scolastico per la piena realizzazione del percorso formativo e culturale degli studenti.

<b>Tabella 1: FAMIGLIE</b>		
<b>AMBITI</b>	<b>DIRITTI</b>	<b>DOVERI</b>
<b>Partecipazione e coinvolgimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Essere coinvolti nelle scelte educative ed organizzative della scuola</li> <li>▪ Conoscere obiettivi e criteri valutativi delle singole discipline</li> <li>▪ Conoscere i risultati delle verifiche tramite comunicazione sul libretto personale</li> <li>• Ricevere un'informazione completa, puntuale e tempestiva sull'andamento didattico / disciplinare del proprio figlio</li> <li>• Essere ascoltati per poter collaborare nella scelta della strategia educativa più efficace nel caso concreto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipare alle scelte educative ed organizzative dell'Istituto</li> <li>• Presentarsi puntualmente al colloquio richiesto dai docenti</li> <li>• Controllare puntualmente il libretto personale e le comunicazioni scuola – famiglia nel "Registro Elettronico"</li> <li>• Partecipare con regolarità alle riunioni programmate</li> <li>• Informare la scuola di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente</li> <li>• Informarsi periodicamente sull'andamento didattico - disciplinare del proprio figlio, negli spazi orari stabiliti, in particolare attraverso il controllo quotidiano del Registro Elettronico del quale, a inizio anno, verrà fornito "Login" e "Password"</li> <li>• Risarcire l'Istituto per eventuali danni arrecati dall'allievo</li> </ul>
<b>Assistenza e controllo sulla frequenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ricevere l'adeguato supporto psico-pedagogico da parte di esperti presenti nella scuola</li> <li>• Essere coadiuvati nella scelta orientativa del futuro percorso scolastico</li> <li>• Poter disporre della linea telefonica dell'Istituto in caso di necessità di comunicazione col proprio figlio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assicurare la frequenza assidua del figlio a tutte le attività scolastiche</li> <li>• Scoraggiare assenze arbitrarie e/o per futili motivi</li> <li>• Vigilare sulla puntualità del proprio figlio nel rispetto dell'orario di entrata e uscita</li> <li>• Vigilare che il figlio rispetti il divieto di portare a scuola valori od oggetti non permessi</li> <li>• Vigilare che il figlio rispetti il divieto di fumo e di uso del cellulare durante le attività didattiche</li> </ul>

**Tabella 2: ALUNNI**

<b>Ambiti</b>	<b>DIRITTI</b>	<b>DOVERI</b>
<b>Formazione e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ricevere educazione ai valori umani, morali, sociali e una formazione culturale adeguata agli obiettivi formativi dell'Istituto</li> <li>▪ Essere rispettato, come persona e come individuo, nella propria identità personale</li> <li>▪ Poter esprimere la propria opinione e le proprie idee</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dimostrare disponibilità ad instaurare rapporti interpersonali positivi con i compagni, con gli insegnanti e tutto il personale scolastico</li> <li>▪ Rispettare le regole della convivenza civile, le opinioni e le diversità altrui, intervenendo a tempo debito e senza prevaricare gli altri</li> <li>▪ Evitare l'uso di un linguaggio ineducato, sconveniente, offensivo</li> <li>▪ Evitare un abbigliamento non idoneo a un ambiente civile, formativo e professionalizzante</li> </ul>
<b>Metodo di studio / Partecipazione al dialogo didattico - educativo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poter imparare a studiare e ricevere assistenza per la messa a punto di un efficace metodo di studio</li> <li>▪ Poter esprimere con tranquillità dubbi, incertezze e la mancata o parziale comprensione degli argomenti trattati</li> <li>▪ Ricevere dal personale scolastico un modello di comportamento corretto da imitare</li> <li>▪ Avere un carico di lavoro distribuito il più possibile equamente nel corso della settimana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Applicarsi nello studio al massimo delle proprie capacità ed eseguire i compiti assegnati con puntualità e diligenza</li> <li>▪ Segnalare per tempo all'insegnante eventuali mancate o parziali comprensioni relative ad argomenti trattati.</li> <li>▪ Impegnarsi a programmare in modo razionale gli impegni della settimana, utilizzando i giorni con scarsi impegni per anticipare i compiti dei giorni più "carichi"</li> <li>▪ Rispettare il calendario e l'orario scolastico</li> <li>▪ Obbligo d'uso dei "Dispositivi di Prevenzione Individuale" per accedere alle attività laboratoriali, come prevede la norma (D.Lgs 81/2008)</li> </ul>
<b>Valutazione e trasparenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ricevere una valutazione oggettiva, trasparente e immediata basata su un minimo di due verifiche a periodo (scritte / grafiche e / o orali)</li> <li>▪ Non dover svolgere più di una verifica scritta al giorno, eccezionalmente due, con ragionevole preavviso (ad eccezione delle verifiche scritte finalizzate al controllo dello studio quotidiano, che saranno effettuate senza preavviso e sono da considerarsi equivalenti ai colloqui orali)</li> <li>▪ Ricevere le verifiche corrette possibilmente prima della prova successiva</li> <li>▪ In caso di assenza ad una verifica scritta, avere occasioni di recupero, con modalità e tempi stabiliti dai docenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avere sempre con sé a scuola il libretto personale e tutto il corredo scolastico necessario</li> <li>▪ Seguire con attenzione le fasi di correzione dei compiti e degli esercizi in classe</li> <li>▪ Analizzare, con diligenza e senza superficialità, le segnalazioni di errore e le correzioni nei compiti.</li> <li>▪ Presentarsi puntualmente alle verifiche</li> </ul>

**Tabella 3: PERSONALE SCOLASTICO**

<b>Ambiti</b>	<b>DIRITTI</b>	<b>DOVERI</b>
<b>Ruolo, formazione e responsabilità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Essere rispettato come persona e nel proprio ruolo</li> <li>▪ Avere riconosciuta la libertà di insegnamento nei limiti e nello spirito della Costituzione e delle norme vigenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Curare la formazione culturale, morale e civile degli alunni, in collaborazione e condivisione con le famiglie e le altre Istituzioni del territorio</li> <li>▪ Organizzare la vita scolastica e le varie attività per il raggiungimento degli obiettivi educativi e formativi</li> <li>▪ Garantire il servizio, la presenza, la professionalità</li> <li>▪ Garantire l'assistenza e la sorveglianza degli alunni durante la loro permanenza a scuola</li> </ul>
<b>Partecipazione e collaborazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poter instaurare un dialogo costruttivo ed efficace con le famiglie</li> <li>▪ Essere informato su eventuali problematiche, relative agli alunni, che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente</li> <li>▪ Ricevere un tempestivo riscontro da parte della famiglia alle proprie comunicazioni scritte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informare la famiglia periodicamente, e tempestivamente ogni volta in cui si renda necessario, sull'andamento didattico - disciplinare degli alunni</li> <li>▪ Convocare i genitori degli alunni che presentano difficoltà e disagio per informarli, discutere della situazione e concordare gli opportuni interventi</li> <li>▪ In caso di mancato riscontro, controllare che le comunicazioni della scuola siano regolarmente pervenute alla famiglia</li> </ul>
<b>Disciplina e aspetti educativi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Richiedere la regolare esecuzione dei compiti da parte degli allievi,</li> <li>▪ Esigere la disciplina necessaria in classe per il regolare svolgimento dell'attività didattica</li> <li>▪ Applicare le sanzioni previste dal regolamento di disciplina degli allievi ogni volta che ciò si renda necessario</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garantire il clima idoneo ad un proficuo dialogo educativo, illustrando con chiarezza le regole del corretto comportamento a scuola e facendo conoscere il Regolamento di disciplina degli allievi</li> <li>▪ Informare la famiglia, tempestivamente, di eventuali infrazioni al Regolamento da parte degli allievi</li> <li>▪ Garantire la massima disponibilità nei confronti degli allievi e della famiglia per i chiarimenti relativi a provvedimenti disciplinari</li> </ul>
<b>Criteri e metodi di valutazione, trasparenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Esigere dagli allievi la puntualità sia nelle consegne che in occasione di verifiche orali o scritte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assegnare in modo ponderato i compiti per casa</li> <li>▪ Effettuare un minimo di due verifiche a periodo (scritte/grafiche e/o orali) che prevedano una valutazione</li> <li>▪ Non svolgere più di una verifica scritta al giorno, eccezionalmente due, con un ragionevole preavviso, ad eccezione delle verifiche scritte finalizzate al controllo dello studio quotidiano che saranno effettuate senza preavviso</li> <li>▪ Riconsegnare le verifiche corrette prima della verifica successiva</li> <li>▪ Distribuire, se possibile, il carico di lavoro domestico in considerazione dell'orario settimanale delle varie discipline</li> </ul>

Data \_\_\_\_\_

Nome e Cognome Allievo: \_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_

Firma dei genitori: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_