

Prot. _____ / _____

del _____

*Al Dirigente Scolastico
I.S.I.S. òL. Zanussiò ó Pordenone*

OGGETTO: Richiesta astensione dal lavoro.-

A.S. 2015/2016

Il sottoscritt _____, _____

cognome e nome

qualifica

In servizio presso questo Istituto nel corrente A.S. con incarico a

Tempo Indeterminato

Tempo Determinato

chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

FERIE Relative al corrente A.S. dal _____ al _____ gg. _____

Maturate nel precedente A.S. dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

FESTIVITÀ Previste dalla legge 23/12/1977 n° 937 dal _____ al _____ gg. _____

dal _____ al _____ gg. _____

PERMESSO RETRIBUITO (Pers. T. Determinato)

Lutto familiare. dal _____ al _____ gg. _____

Matrimonio dal _____ al _____ gg. _____

PERMESSO NON RETRIBUITO (Pers. T. Determinato)

Partecipazione concorso/esame dal _____ al _____ gg. _____

Motivi personali/familiari dal _____ al _____ gg. _____

PERMESSO RETRIBUITO (Pers. T. Indeterminato)

Partecipazione concorso/esame dal _____ al _____ gg. _____

Lutto familiare. dal _____ al _____ gg. _____

Motivi personali/familiari dal _____ al _____ gg. _____

Matrimonio dal _____ al _____ gg. _____

Ferie motivate dal _____ al _____ gg. _____

ASTENSIONE FACOLTATIVA DAL LAVORO

Legge 30/12/71 n° 1204, 1°c., art.7 (*); 08/08/00, n° 53, 1°c., art. 3 dal _____ al _____ gg. _____

ASTENSIONE DAL LAVORO (**)

Legge 30/12/71 n° 1204, 2°c., art.7 dal _____ al _____ gg. _____

MALATTIA (**)
 Visita Specialistica dal _____ al _____ gg. _____

ASPETTATIVA per motivi di famiglia/studio dal _____ al _____ gg. _____

ALTRO caso previsto dalla norma vigente dal _____ al _____ gg. _____

Legge 104/1992 Permesso 150 ore per diritto allo studio

Con osservanza

Pordenone, _____

Firma dipendente _____

(*) Allegare documentazione giustificativa

(**) Allegare certificazione medica

Visto:
il Resp. Uff. Tecnico
(prof. Mauro Castagnoli)

Visto:
il D.S.G.A.
(Sig.ra Laura Bassani)

Visto:
 si concede non si concede
il Dirigente Scolastico
(dott. Giovanni Dalla Torre)

Data

Data

Data

* Per assistenti tecnici

NOTA: Di norma, le domande, escluse quelle per malattia, devono essere inoltrate al D. S. con almeno 5 giorni di anticipo.

Annotazioni:
